

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «СГУС»
Протокол №6
25 января 2022г

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора ФГБОУ ВО «СГУС»
Н.Ю. Иванова
«31» января 2022г.



Положение
«о стажировке (практике) слушателей факультета дополнительного
обучения»

Смоленск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее - Положение) ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта» разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Уставом Университета
- Локальных нормативных актов Университета.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения стажировки (далее практики) слушателей курсов переподготовки, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее соответственно - слушатели, ДПП), формы и способы ее проведения, а также виды практики слушателей.

1.3. Практика слушателей ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта» (далее СГУС, Вуз) является составной частью дополнительной профессиональной программы.

Цели, задачи и объёмы практики определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) (часть 10 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ), с учетом профессиональных стандартов.

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в стандартах, а также настоящим Положением, СГУС самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения слушателей с учётом специфики подготовки специалистов.

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются Вузом самостоятельно с учетом рабочих учебных планов, программ профессиональной переподготовки и рабочих программ дисциплин.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.6. Практика для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практик

2.1. Основными видами практики слушателей СГУС, являются: педагогическая, производственная, профессионально-ориентированная, по специализации (далее вместе практики).

2.2. Практики проводятся в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, а также в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип практики устанавливается организацией, в соответствии с осваиваемыми программами профессиональной переподготовки.

3. Цели и задачи практики

3.1. На этапе педагогической практики основная цель - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

3.2. Производственная, профессионально-ориентированная практики и практика по специализации направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

4. Организация практики

4.1. Практики осуществляются в различных образовательных учреждениях, профильных организациях, а также может быть проведена непосредственно в СГУС.

4.2. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в СГУС, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Смоленска.

Выездная производственная практика проводится вне г. Смоленска и может быть организована в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ДПП;

- дискретно:

- 1) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- 2) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.4. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующих кафедр по специальностям и направлениям подготовки: профессора, доценты и наиболее опытные преподаватели, ведущие профилирующие предметы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.5. Общее и методическое руководство практиками осуществляют декан факультета дополнительного образования и начальник отдела практики, методист.

5. Обязанности участников практики

5.1. Руководитель практики от Вуза:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении слушателей по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным учебным планом;
- оказывает методическую помощь слушателям при выполнении ими

индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики слушателя.

5.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места слушателям;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики слушателям, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Слушатели в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики;
- слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, на основе промежуточной аттестации может быть зачтена практика. Для аттестации Слушатели представляют документы, подтверждающие стаж работы по специальности (выписка из трудовой книжки, стаж работы не менее трех лет) и эффективность работы (характеристика с места работы).

6. Подведение итогов практики

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Вузом.

6.2 Материалы по практике и отчеты слушателей рассматриваются руководителями практики от учреждения и утверждаются на итоговой аттестации в вузе.

6.3. Форма и вид отчета слушателей о прохождении практик, форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практик указана в программе практики. По окончании практики слушатели защищают результаты практики в форме собеседования с аттестационной комиссией, в которую входит декан факультета дополнительного образования, начальник отдела практики методист,

6.4. По итогам практики выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из предварительной оценки руководителя практики от учреждения (организации), оценки методиста практики на основании выполнения зачетных заданий и оценки защиты представленных материалов и отчета по практике.

7. Материальное обеспечение

7.1. Проезд к месту практики и обратно слушателей, заключивших с учреждениями (организациями) индивидуальный договор с последующим трудоустройством, оплачивается ими за свой счет либо учреждением (организацией), направляющим слушателя на обучение.

7.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные прохождением практики, не возмещаются.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
дополнительного образования

Мазурина О.В.

Начальник отдела практики, профориентации
и трудоустройства выпускников

Язынина Н.Л.

Проректор по учебной работе

Грибкова Л.П.

Юрисконсульт

Ефимова О.В.