

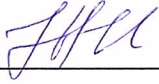
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Принято на
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»
Протокол №6
25 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора ФГБОУ ВО «СГУС»


Иванова Н.Ю.
«31» января 2022 г.


Положение

«об итоговой аттестации слушателей программ профессиональной
переподготовки»

Смоленск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом ФГБОУ ВО «СГУС»;
- Положением о структурном подразделении – факультете дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГУС» (далее ФДО).

1.2. Целью итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки является определение уровня сформированности профессиональных компетенций, знаний и умений слушателей, определенных дополнительными образовательными программами профессиональной переподготовки, для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение, по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки является обязательной. Слушатели прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом установленного академией образца о профессиональной переподготовке, дающий им право выполнения нового вида деятельности.

1.5. Итоговая аттестация слушателей может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, осуществляется аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговая аттестационная работа наряду с требованиями к содержанию и оформлению должна также устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.2.1. Тематика итоговых аттестационных работ, а также критерии оценивания слушателей по результатам проведения итоговой защиты разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются деканом факультета дополнительного образования. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела и т.п.).

2.2.2. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора.

2.2.3. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются университетом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.3. Объем времени итоговой аттестации слушателей устанавливается учебными планами.

2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итогового испытания.

2.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

2.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

2.7. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной защиты итоговой аттестационной работы.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, установленного университета образца (приложение 1).

2.9. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

2.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами академии. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий факультет дополнительного образования университета обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в академии, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о представлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;

внесение рекомендаций, направленных на совершенствование обучения слушателей, на основании результатов итоговой аттестации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей факультета дополнительного образования.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией, разработанной на факультете дополнительного образования, на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также требованиям к специалистам, обучающимся по данным программам.

3.3. Аттестационные комиссии создаются по каждой программе профессиональной переподготовки.

3.4. Состав аттестационных комиссий рассматривается на Ученом совете университета и по его решению утверждается приказом ректора.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей академии и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав должен быть не менее 5 человек. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (приложение 2), предложения и замечания членов комиссии. На основании протоколов защиты итоговой аттестационной комиссии формируется ведомость, которая подписывается председателем и членами итоговой аттестационной комиссии (приложение 3).

3.9. Отчет председателя о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются на рассмотрение Ученого совета университета (приложение 4).

4. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей факультета дополнительного образования проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы. Данная форма итоговой аттестации нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателей осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений,

компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

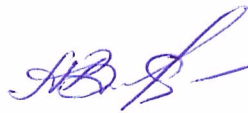
отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФДО



А.В.Мазурина

Проректор по учебной работе



Л.П.Грибкова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО
«СГУС»)

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь на факультете дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГУС» по программе профессиональной переподготовки «_____» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план. Из ____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество учебных часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен(а) приказом ректора №____ от «__» _____ года по
причине _____.
Справка выдана для предъявления _____.

Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»

Декан ФДО

Секретарь

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО
«СГУС»)

Факультет дополнительного образования

**ПРОТОКОЛ ЗАЩИТЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ
РАБОТ**

слушателей курсов профессиональной переподготовки специалистов
по программе «_____»
на итоговой аттестации «__»_____20__г.

Присутствовали: председатель: _____

Члены: _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Тема ИАР	Оценка	Примечание

Председатель комиссии

/ _____ /

Члены комиссии:

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

«__»_____20__г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО
«СГУС»)
Факультет дополнительного образования

ВЕДОМОСТЬ
ЗАЩИТЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ
слушателей курсов профессиональной переподготовки специалистов
по программе «_____»
на итоговой аттестации «__»_____20__г.

Присутствовали: председатель: _____

Члены: _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Тема ИАР	Оценка

Председатель комиссии

Члены комиссии:

/_____/

/_____/

/_____/

/_____/

/_____/

«__»_____20__г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО
«СГУС»)

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ВЫПУСКНИКОВ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

« наименование программы »

В отчете должна быть представлена следующая информация

1. Состав итоговой аттестационной комиссии и сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
2. Виды итоговых аттестационных испытаний и соответствие содержания итоговой аттестации задачам профессиональной деятельности выпускников
3. Характеристика общего уровня подготовки выпускников
4. Анализ защиты итоговых аттестационных работ. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, и т.д. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
5. Недостатки и рекомендации в подготовке специалистов
6. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии. Общее заключение

Председатель итоговой
аттестационной комиссии

подпись

Фамилия, инициалы

Приложение к отчету председателя курсов профессиональной переподготовки

ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 20_ года ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА

- Форма обучения -
- Наименование дополнительной профессиональной программы -
- Дата начала и окончания аттестационных испытаний -
- Количество слушателей, допущенных к аттестационным испытаниям –
- Количество слушателей, не допущенных к аттестационным испытаниям -
- Количество слушателей, прошедших аттестационные испытания - всего
- Количество слушателей, получивших неудовлетворительные оценки –
- Количество слушателей, проходящих аттестационные испытания повторно –

Наименование аттестационного испытания	Явились на аттестац. испытания	Не явились на аттестацион. испытания	«отлично» К-ВО %	«хорошо» К-ВО %	«удовлетв.» К-ВО %	«неудовлетв.» К-ВО %	Всего отличных и хороших оценок К-ВО %
Защита выпускных работ							

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Члены итоговой аттестационной комиссии: