

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра туризма и спортивного ориентирования

А.А. Бескостова, Ю.С. Воронов, З.В. Васильева

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТУРИЗМА**

Методические рекомендации для студентов 4 курса дневной формы
обучения по направлению 43.03.02 «Туризм»

Смоленск
2016

УДК 796.5
ББК 75p30
Б53

Бескостова А.А., Воронов Ю.С., Васильева З.В. Производственная практика на предприятиях туризма: методические рекомендации для студентов 4 курса дневной формы обучения по направлению 43.03.02 «Туризм». – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 34 с.

Методические рекомендации по организации производственной практики составлены для студентов дневного отделения, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм». В методических рекомендациях изложены цели, задачи и компетенции, формируемые у обучающихся в результате прохождения производственной практики. Рассмотрены вопросы организации и руководства практикой, представлены образцы отчетной документации и другие материалы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	7
4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ	10
6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	11
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	11
8. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
8.1 Пример индивидуального плана работы	14
8.2 Дневник практиканта	17
8.3 Отчет по практике	19
8.4 Образец характеристики студента-практиканта	22
8.5 Разработка тура	23
8.6 Технологическая карта туристского путешествия	29
8.7 Информационный листок к путевке туристского путешествия.....	29
9. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	31
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	33

ВВЕДЕНИЕ

Среди различных требований к знаниям и умениям выпускников высших учебных заведений подавляющее большинство предъявляется к практическим умениям и навыкам. Данные умения формируются на основе знаний, полученных в процессе изучения комплекса теоретических дисциплин, на специальных методических занятиях и различного вида практик.

Способность молодых специалистов применять приобретенные профессиональные знания, умения и навыки в различных организационных структурах социально-культурного сервиса и туризма диктует необходимость подготовки специалиста широкого профиля. Именно поэтому специализированная подготовка в рамках учебно-практического цикла является необходимой базой для эффективного формирования профессиональных знаний и приобретения опыта практической работы.

Таким образом, основной целью производственной практики является своеобразная стажировка студентов в условиях реальной деятельности на предприятиях социально-культурного сервиса и туристских фирмах различного профиля. При этом практическая стажировка характеризуется высокой степенью самостоятельности и ответственности студентов, значительным расширением объема и сложности работы. Практика также способствует обобщению ранее приобретенных студентом профессиональных знаний, умений и навыков и представляет собой важную форму взаимосвязанного процесса обучения в вузе с будущей практической деятельностью. Сложность прохождения практики состоит в многокомплектности. Студентам будет необходимо соединить воедино знания и умения по многим учебным дисциплинам и эффективно применять в различных практических ситуациях. Кроме того, в течение всего периода практики необходимо уметь вести рабочую документацию и подготовить аналитический отчет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации подготовлены в соответствии с Программой производственной практики на предприятиях туристской индустрии, отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).

1.2 Данные методические рекомендации определяют порядок планирования, организации, прохождения, контроля и отчетности при прохождении производственной практики студентами дневного отделения, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм».

1.3 Методическим принципом организации производственной практики являются преемственность и непрерывность профессиональной подготовки студентов с учетом учебного плана и научной деятельности кафедры, а также учебных и научно-исследовательских интересов студентов.

1.4 Перед началом производственной практики со студентами проводится установочная конференция по общим вопросам организации и порядка прохождения практики.

1.5 В период прохождения производственной практики студенты-практиканты являются членами базового учреждения и обязаны подчиняться распорядку, принятому в организации и соблюдать установленную трудовую дисциплину.

1.6 Деятельность студентов-практикантов осуществляется при постоянном контроле и конкретной методической помощи со стороны методиста, инструктора от предприятия и факультетского руководителя.

1.7 Производственная практика студентов завершается проведением итогового совещания с участием представителей высшего учебного заведения, инструктора организации и методиста, на котором осуществляется защита результатов практики каждым студентом, рассматриваются характеристики и выставляются оценки за практику.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Целью производственной практики является закрепление знаний, полученных в рамках дисциплин, изучаемых на 1-3 курсах, углубленное изучение и практическое освоение методов туристской деятельности.

2.2 Задачи производственной практики:

- сформировать у студентов профессиональные практические умения;
- овладеть методикой и технологиями туристской деятельности, научиться применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
- изучить нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность туристских предприятий;
- проанализировать организационную документацию туристского предприятия;
- изучить работу предприятия индустрии туризма;
- собрать сведения, характеризующие объект исследования;
- изучить и проанализировать организационно-функциональную структуру предприятия и разработать предложения по её совершенствованию;
- произвести оценку управленческих процессов и выявить актуальные проблемы практической деятельности;
- участвовать в выполнении текущих функций в туристской сфере деятельности;
- изучить особенности использования трудового потенциала организации;
- охарактеризовать морально-этический климат в организации;
- проанализировать проводимые предприятием рекламные и маркетинговые мероприятия, определить используемые предприятием методы продвижения туристских услуг;
- развивать у студентов инициативный и творческий подход к решению задач в области туристской деятельности;
- ознакомить студентов с реальной деятельностью в рамках будущей

квалификации «бакалавр по туризму»;

- адаптировать студентов-практикантов к психологическим особенностям работы в коллективе предприятий туристской индустрии;
- проанализировать возможность трудоустройства на местах практики после окончания вуза в соответствии с полученной профессиональной квалификацией.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности.

Программа производственной практики включает:

- формулировку и описание цели (миссии) организации;
- изучение специальной литературы, относящейся к выбранной сфере деятельности - объекту туристских исследований;
- определение круга действующих нормативно-методических материалов, регламентирующих анализируемую деятельность;
- анализ организационной документации предприятия;
- изучение и анализ организационно-функциональной структуры предприятия и разработка предложений по ее совершенствованию;
- оценку управленческих процессов, выявление актуальных проблем практической деятельности;
- анализ информационных потоков, обеспечивающих выполнение специализированных функций;
- сбор сведений, характеризующих объект исследования;
- участие в выполнении текущих функций в выбранной сфере деятельности;
- изучение особенностей использования трудового потенциала организации;

- характеристика морально-этического климата в организации;
- анализ проводимых предприятием рекламных и маркетинговых мероприятий, определение используемых предприятием методов продвижения туристских услуг.

Производственная практика студентов 4 курса факультета ФКиОТ, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм», проводится на предприятиях туристской индустрии г. Смоленска.

Общее руководство практикой осуществляют: проректор по учебной работе; декан факультета ФКиОТ; руководитель производственных практик. Методическое руководство осуществляет кафедра ТиСО.

Основные контролирующие и консультирующие функции в ходе производственной практики выполняют методисты бригад, назначаемые приказом ректора из числа ведущих преподавателей кафедры ТиСО.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

1) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 4);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

2) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);

3) профессиональными компетенциями (ПК):

- **проектная деятельность:** готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

- **производственно-технологическая деятельность:** способностью к реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

- **организационно-управленческая деятельность:** способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК- 4); способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

- **сервисная деятельность:** способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13);

- **научно-исследовательская деятельность:** способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6); способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7); готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ

5.1 Для прохождения производственной практики студенты направляются на предприятия, в организации и учреждения туристской сферы. Численность групп студентов-практикантов определяются производственными возможностями организаций и фиксируются договором о прохождении практики. Разрешается и индивидуальный выбор места прохождения практики.

5.2 Научно-методическое руководство практикой со стороны института осуществляется наиболее опытными преподавателями кафедры «Туризма и спортивного ориентирования», назначенными приказом ректора.

Обязанности методиста бригады:

- проводит организационные мероприятия перед выходом студентов на практику;

- формулирует индивидуальное или общее задание на практику;

- осуществляет контроль прохождения практики;

- предоставляет сведения о прошедшей практике заведующему кафедрой.

5.3 Руководство практикой от предприятия возлагается на высококвалифицированных специалистов предприятия. Специалист - руководитель практики от предприятия должен:

- ознакомить студентов с организацией работы и правилами трудового распорядка;

- организовать прохождение практики студентами на предприятии;

- ознакомить студентов с технологией работы, правилами эксплуатации оборудования, правилами охраны труда на каждом рабочем месте практиканта;

- составить график работы каждому практиканту;

- осуществлять повседневное руководство практикой;

- дать характеристику и оценку работы студентов во время прохождения практики.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент при прохождении производственной практики обязан:

- своевременно и полностью выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- соблюдать план прохождения практики (план прохождения практики определяет сроки и содержание работ и мероприятий практики);
- соблюдать действующие в организации (месте прохождения практики) правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, технологические инструкции;
- качественно и в срок выполнять поручения руководителя практики;
- по окончании практики студент обязан вовремя предоставить всю отчетную документацию.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1 По окончании практики студент сдает руководителю практики от кафедры отчет о прохождении практики с письменным отзывом руководителя практики от предприятия.

7.2 Отчет является основным документом, определяющим качество выполнения студентом требований, предъявляемых к данному этапу учебного процесса (виду практики). Объем отчета составляет порядка 15-20 страниц машинописного текста.

7.3 Руководитель практики от организации обязан дать характеристику выполненной студентом работы. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

7.4 После сдачи отчетных документов руководителю практики от кафедры студент допускается к зачету по практике. В установленный срок студент защищает отчет о практике на кафедре (дифференцированный зачет).

7.5 Защита отчетов по практике может проводиться как в режиме зачета, так и в виде коллоквиума или конференции.

7.6 Подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по всем видам практики соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил все задания по программе практики и показал при этом умения, основанные на теоретических знаниях, изучаемых в вузе дисциплин; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики;

- оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который выполнил в основном программу практики и показал при этом умения, основанные на теоретических знаниях, изучаемых в вузе дисциплин; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;

- оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил в основном программу практики, однако не показал глубоких теоретических знаний и не в полной мере овладел умениями их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

- оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который не выполнил основные задания по практике и не овладел умением ставить и решать конкретные производственные задачи; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней). Студенты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из университета.

7.7 Руководитель практики от кафедры готовит общий отчет по итогам проведения практики и предоставляет его заведующему кафедрой.

8. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студенту-практиканту необходимо разработать и представить методисту в указанные им сроки, следующие виды документации:

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.
2. Дневник практиканта.
3. Отчет по производственной практике (15 с.).
4. Характеристику студента–практиканта, подписанную директором туристского предприятия и методистом бригады с датой выдачи и печатью базы практики.
5. Анализ социально-культурного аспекта деятельности предприятия туризма (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области).
6. Анализ рекламного обеспечения деятельности предприятия туризма.
7. Результаты ознакомления с нормативно-правовыми документами предприятия базы практики (оформить в таблице краткие выписки из документов).
8. Разработанный тур:
 - 1) актуальность разработки / маркетинговое исследование;
 - 2) программа тура;
 - 3) расчет стоимости тура;
 - 4) список используемых источников.
9. Рекламу разработанного туристского путешествия.
10. Технологическую карту туристского путешествия.
11. Информационный листок к путевке туристского путешествия.
12. Схемы и макеты документов туристского предприятия (копии учредительных документов, устава фирмы (организации); копии 2-3 договоров, заключаемых с покупателем (потребителем), услуги (по различным турам);

копия договора страхования туриста; рекламные материалы, используемые туристской фирмой и пр.).

8.1 Пример индивидуального плана работы

Индивидуальный план работы
студента-практиканта факультета ФКиОТ группы 3-2-09
Сидорова И.И.

Утвердил методист бригады № _____ А.А. Бескостова

№ п/п	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении, дата
1.	<p>Организационно-ознакомительная работа</p> <p>1.Принять участие во вводной конференции по производственной практике.</p> <p>2.Принять участие в итоговой конференции по производственной практике.</p> <p>3.Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.</p> <p>4.Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.</p> <p>5.Работать с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.; федеральные и региональные</p>	<p>13.10.2014</p> <p>По расписанию СГАФКСТ</p> <p>1 неделя</p> <p>1-2 неделя</p> <p>1-2 неделя</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено 20.10. 2014</p> <p>Выполнено 23.01.2014</p>

	<p>нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в туризме).</p> <p>6. Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы.</p> <p>7. Участие в собраниях бригады.</p>	<p>1-2 неделя</p> <p>Еженедельно</p>	
2.	<p>Учебно-методическая работа</p> <p>1. Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта.</p> <p>2. Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг.</p> <p>3. Применять различные формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы.</p> <p>4. Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма.</p> <p>5. Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии.</p> <p>6. Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики</p>	<p>1 неделя</p> <p>В течение практики</p> <p>В течение практики</p> <p>4-5 неделя</p> <p>1-3 неделя</p> <p>В течение практики</p>	

	<p>(оформление информационных стендов, рекламных материалов).</p> <p>7. Разработать тур (провести маркетинговое исследование, составит программу обслуживания, рассчитать стоимость тура).</p> <p>8. Составить технологическую карту и информационный лист разработанного тура.</p> <p>9. Разработать рекламу предлагаемого тура.</p> <p>10. Участвовать в распространении рекламной продукции турфирмы</p> <p>11. Составить и защитить отчет по итогам практики</p>	<p>3-4 неделя</p> <p>5-6 неделя</p> <p>5-6 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>6 неделя</p>	
3.	<p>Учебно-исследовательская работа</p> <p>1. Проанализировать социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).</p> <p>2. Проанализировать рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия).</p>	<p>4-5 неделя</p> <p>4-5 неделя</p>	

План составил _____ И.И. Сидоров
(подпись)

Оценка за индивидуальный план _____ А.А. Бескостова
(подпись)

8.2 Дневник практиканта

Дневник по практике включает титульный лист (рис. 1), который заверяется печатью предприятия, и таблицу ежедневного учета, в которой ведется последовательная хронологическая запись прохождения практики. Дневник ведется регулярно, изо дня в день, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Записи не должны лишь констатировать содержание работы, в них должно быть уделено внимание критическому анализу своих действий.

В дневнике производственной практики фиксируются все виды деятельности студента, как плановые, так и внеплановые, делаются замечания общего и частного характера. Дневник имеет понедельную структуру, в конце каждой недели методист знакомится с текущей рабочей документацией, анализирует записи в дневнике и выставляет итоговую оценку за неделю.

Пример таблицы ежедневного учета

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя на предприятии
	<i>Отметка методиста бригады</i>	
	<i>Отметка методиста бригады</i>	

<p>ДНЕВНИК студента-практиканта по производственной практике</p>	
Студент(-ка) _____ <div style="text-align: center;">(имя, отчество, фамилия)</div>	
факультета _____ курса _____ группы _____ направляется на производственную практику в _____ _____ <div style="text-align: center;">(организация, адрес)</div>	
Период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
Методист бригады № _____ _____ <div style="text-align: center;">(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)</div>	
Кафедра _____ Телефон _____	
<p>ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)</p> Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г. Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.	
М.П. _____ <div style="text-align: center;">(должность)</div>	_____ <div style="text-align: center;">(подпись, ФИО)</div>

Рис. 1. Образец титульного листа дневника практиканта

8.3 Отчет по практике

Отчет по практике включает в себя титульный лист (рис. 2) и текст.

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»</p> <p style="text-align: center;">ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ</p> <p style="text-align: center;">В ООО «ТУРИСТ»</p> <p style="text-align: center;">СТУДЕНТА ФАКУЛЬТЕТА ФКиОТ ГРУППЫ _____</p> <p style="text-align: center;">СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА</p>
--

Рис. 2. Образец титульного листа отчета

Текст отчета состоит из трех частей:

- **Введение**, в котором отражается значимость изучения туристкой деятельности, цель и задачи практики; даются общие сведения об организации, на котором студент проходил практику (срок и место прохождения практики, точное название и адрес базы практики, фамилия, имя, отчество руководителей базы практики).

Условия прохождения практики (состояние базы практики – помещения и их оборудование, наличие офисной техники, предоставление отдельного рабочего места и т.д.).

- **Основная часть** содержит анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

- Производственная структура.

- Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

- Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

- Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра. Основные задачи, решаемые на ЭВМ.

2. Управление производством:

- Организационная структура предприятия

- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на

примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия.
- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы предприятия:

- Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.
- Политика ценообразования на предприятии, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

При описании предприятия студент должен выделить актуальность и особенности тематики заданий на практику, полученных в ВУЗе. В основной части также подробно описывается выполненная студентом работа:

1. Выполненные задания по практике (точно перечислить все задания, когда и как они выполнены).
2. Какие мероприятия выполнены помимо указанных в учебном задании.
3. Какие задания практики вам было трудно выполнить и каковы причины возникших затруднений (отсутствие методических пособий, не получено достаточных знаний в процессе учебных занятий в университете и по каким конкретно дисциплинам, мало времени для прохождения практики и т.п.).
4. Интересные случаи из практической работы турфирмы или учреждения СКС, фотографии, сувенирная продукция, буклеты, прайс-листы и т.п. (прилагаются к отчету).

● **Заключительная часть.** Отчет завершается кратким заключением, в котором студент перечисляет изученные им стороны (функции) практической деятельности предприятия, проанализированную документацию. Здесь же дается самооценка полученных в результате практики знаний и умений,

формулируются предложения по улучшению организации и проведения производственной практики.

Студент-практикант

И.И. Сидоров

Отчет заверен:

Ответственный за прохождение

практике в ООО «Турист»

Н.Н. Новиков

М. П.

Оценка за отчет _____

Методист бригады

А.А. Бескостова

22 ноября 2015 года

8.4 Образец характеристики студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта факультета физической культуры и оздоровительных технологий _____ группы СГАФКСТ

СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Сидоров Иван Иванович проходил производственную практику в (указать точное название базы практики) в период с 13 октября по 22 ноября в качестве менеджера отдела продаж (указать должность практиканта).

За время прохождения производственной практики Сидоров И.И. (далее коротко характеризуется объем и качество выполненной работы практикантом на базе практики).

Сидоров И.И. за период практики зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны (далее характеризуется уровень его

профессиональной подготовленности, дисциплинированности, готовности к самостоятельной работе в сфере социально-культурного сервиса и туризма, оцениваются отдельные стороны его личностных качеств).

Сидоров И.И. готов в самостоятельной работе в сфере туризма в качестве менеджера отдела продаж.

Оценка за практику _____

Директор туристской фирмы «Турист»

Ю.Ю. Юрьев

М.П.

22 ноября 2014 года

8.5 Разработка тура

Разработка нового тура является самостоятельной работой студента, в которой должны отразиться приобретенные им теоретические знания и практические навыки их применения.

При разработке программы тура студент должен показать умение работать с литературой, делать обоснованные выводы, выполнять практические расчеты.

Выполнение работы проводится по следующей схеме:

1. Актуальность разработки.

Перед созданием нового туристского продукта необходимо проведение социологического или маркетингового исследования, в ходе которого выявляется доказательство на предмет необходимости создания именно данного тура и именно в это время.

Маркетинговые исследования (выявление потенциальных возможностей и формирование тура):

а) ПЭСТ-анализ (политические, экономические, социальные, технологические силы);

б) ПНВУ (SWOT-анализ: преимущества, недостатки, возможности, угрозы);

в) сегментация рынка (мотивация, цели) – «название тура».

2. Описание программы тура по дням.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов показа и прочих достопримечательностей;

- определение сроков путешествия;

- определение количества и состава туристов;

- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;

- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;

- определение мест проживания туристов;

- определение видов транспорта для совершения путешествия;

- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переездов;

- составление программы тура.

3. Расчет стоимости тура.

Стоимость путевки рассчитывается следующим образом:

- транспортные услуги – внутри маршрутный транспорт, трансфер (доставка туристов от места сбора группы к терминалу основного перевозчика), экскурсии;

- проживание (стоимость умножается на ночи);

- питание;

- зарплата (гиды, экскурсоводы, руководитель группы);

- экскурсионное обслуживание;

- билеты на культурно-развлекательные программы;

- итого затрат (себестоимость);
- начисление НДС на сумму затрат и прибыли;
- стоимость путевки вместе с НДС.

Например,

1. Расчет стоимости перевозки. Перевозка туристов по маршруту тура осуществляется комфортабельным автобусом. Арендная плата – покилометровая и составляет 25 руб./км.

Трансфер от Москвы до Костромы входит в стоимость тура. Протяженность - 744 км. Таким образом, стоимость аренды автобуса составляет $744 \cdot 25 = 18600$ рублей.

Стоимость трансфера в расчете на одного туриста определяется по формуле:

$$R_{mp.1} = \frac{R_{mp.}}{N_{мур.}}$$

где $R_{mp.}$ – полная стоимость трансфера;

$N_{мур.}$ – количество туристов в группе.

$18600/40 = 465$ рублей.

Стоимость трансфера на одного туриста составляет 465 рублей.

Автобус арендуется на весь тур, так как маршрут связан с посещением нескольких населенных пунктов:

- Кострома – с. Сусанино: 61 км;
- с. Сусанино – г. Буй: 37 км;
- г. Буй – г. Солигалич: 151 км;
- г. Солигалич – г. Чухлома: 46 км;
- г. Чухлома – г. Галич: 43 км;
- г. Галич – г. Судиславль: 72 км;
- г. Судиславль – с. Островское: 33 км;
- с. Островское – г. Макарьев: 95 км;
- г. Макарьев – « Волжский прибой»: 153 км;
- « Волжский прибой» - Кострома: 25 км.

Протяженность всего маршрута составляет 714 км. Таким образом, аренда автобуса составляет: $714 * 25 = 17850$ рублей.

Стоимость перевозки одного туриста за время действия аренды рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пер.} = \frac{R_{ар.}}{N_{тур.}}$$

где $R_{ар.}$ – стоимость аренды транспорта (полная);

$N_{тур.}$ – количество туристов в группе.

$$17850 / 40 = 446 \text{ рублей.}$$

Таким образом, стоимость перевозки полная составляет 911 рублей.

2. Расчет стоимости размещения. Стоимость проживания за весь тур вычисляется путем умножения стоимости проживания за одни сутки на количество ночевок:

$$R_{лр.} = R_{лр.с.} + N_{ноч.}$$

где $R_{лр.с.}$ – стоимость проживания в сутки;

$N_{ноч.}$ – количество ночевок в гостинице.

- размещение в гостинице «ShelestoFF» (2 ночи) - 1100 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице «Солигалич» – 380 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице «Галичанка» – 350 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице с. Островское – 250 рублей;
- размещение на базе отдыха «Волжский прибой» с анимационными программами (4 ночи) – 4000 рублей на 1 человека.

Таким образом, стоимость размещения на одного человека составляет 6080 рублей.

3. Расчет стоимости питания. Стоимость питания туриста определяется по следующей формуле:

$$R_{пит.} = R_{пит.с.} * T_{тур.}$$

где $R_{пит.с.}$ – стоимость питания одного туриста в сутки;

$T_{тур.}$ – продолжительность тура в сутках.

Если тур связан с переездами из одного населенного пункта в другой или с питанием на различных предприятиях питания, то все стоимости питания суммируются за весь тур.

- завтраки – 150 рублей на 1 человека (150*10=1500 рублей);
- обеды – 200 рублей на 1 человека (200*9=1800 рублей);
- ужины – 180 рублей на 1 человека (180*9=1620 рублей).

Таким образом, стоимость питания на одного человека – 4920 рублей.

4. Расчет стоимости запланированных экскурсий. Стоимость экскурсии в расчете на одного туриста рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{экс 1.}} = \frac{R_{\text{экс.}}}{N_{\text{тур.}}}$$

где $R_{\text{экс.}}$ – стоимость экскурсии (полная);

$N_{\text{тур.}}$ – количество туристов в группе.

- обзорная экскурсия по г. Кострома – 2 500 руб.;
- обзорная экскурсия по п. Сусанино – 1500 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Буй – 1200 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Солигалич – 2000 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Чухлома – 1300 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Галич – 1200 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Судиславль – 1500 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Макарьев – 1800 руб.

$$R_{\text{экс 1.}} = 13000 : 40 = 325 \text{ руб.}$$

Стоимость экскурсионного обслуживания на одного туриста составляет 325 рублей.

5. Расходы на руководителя группы (в расчете на двоих человек). Для экономической оценки турпродукта обычно берутся наиболее жесткие условия, т.е. когда руководители группы никакими льготами не пользуются. В этом случае затраты на руководителей группы будут состоять из стоимости размещения, стоимости питания, стоимости командировочных.

Расходы на руководителя группы рассчитываются по формуле:

$$R_{p.гр.} = \underline{R_{np.} + R_{пит.} + R_{ком.}}$$

$$N_{тур.}$$

где $R_{np.}$ – затраты на проживание руководителя группы;

$R_{пит.}$ – затраты на питание руководителя группы;

$R_{ком.}$ – затраты на оплату командировочных руководителя группы;

$N_{тур.}$ – количество туристов в группе.

$$R_{p.гр.} = \underline{12160 + 9840 + 18000}$$

40

Таким образом, расходы на руководителей группы с 1 человека составляют – 1000 руб.

6. Себестоимость тура рассчитывается без учета накладных расходов в расчете на одного туриста и определяется как сумма всех стоимостей, отнесенных на одного туриста:

$$S_m. = R_{пер.} + R_{np.} + R_{пит.} + R_{экс.} + R_{p.гр.}$$

$$S_m. = 911 + 6080 + 4920 + 325 + 1000 = 13236$$

Для упрощения расчета цены разрабатываемого туристского маршрута пользуются методом «затраты плюс прибыль». Окончательное решение по установлению цены на конкретный тур принимает руководство фирмы. В этом случае цена туристской путевки для конкретного покупателя данного тура будет определяться по формуле:

$$Ц = S_{огр.} * K_{рент.},$$

где $Ц$ – цена турпутевки для конкретного покупателя;

$S_{огр.}$ – себестоимость (ограниченная) данной турпутевки для фирмы;

$K_{рент.}$ – установленный коэффициент рентабельности (от 1,3 до 2).

$$Ц = 13236 * 1,3 = 17206 \text{ рублей.}$$

Выполненные расчеты позволяют на стадии разработки нового тура оценить его возможную экономическую эффективность, определить слабые в экономическом отношении места, выработать меры по повышению

экономической эффективности турпродукта.

4. Список используемой литературы.

8.6 Технологическая карта туристского путешествия

Технологическая карта туристского путешествия - это документ, наглядно и лаконично дающий все необходимые для работы сведения и данные по туру.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

туристского путешествия по маршруту _____ на 20 ____ г.
наименование маршрута

1. Основные показатели маршрута

Вид маршрута _____

Категория сложности _____

Протяженность маршрута (км) _____

в т. ч. пешком (на лыжах) _____

на лодках (плотах) _____

Продолжительность путешествия (сут) _____

Число туристских групп _____

Число туристов в группе _____

Всего туристов по маршруту _____

Всего человеко-дней обслуживания _____

Начало обслуживания на маршруте первой группы _____

Начало обслуживания на маршруте последней группы _____

Конец обслуживания последней группы _____

Стоимость путевки _____

Адрес туристского предприятия, с которого начинается путешествие _____

8.7 Информационный листок к путевке туристского путешествия

Информационный листок содержит разделы обязательной и дополнительной информации по маршруту, предназначенной для туристов, и является неотъемлемым приложением к туристской путевке или ваучеру.

Обязательная информация:

- Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания в путешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута и его походной части, категоричности походов.

- Описание трассы путешествия - пунктов пребывания, продолжительности пребывания и условия размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, число мест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование).

- Краткое описание района путешествия (достопримечательности, особенности рельефа местности и т.п.), программы обслуживания в каждом пункте путешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).

- Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.

- Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок, автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов, детских игровых площадок (комнат), библиотек, кинозалов и т. д.

- Адрес туристского предприятия, в котором начинается туристское путешествие и проезд до него.

Дополнительная информация:

- Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми, семейных.

- Специальная информация для туристских путешествий с походом.

- Прочая информация и рекомендации.

Примечание: целесообразно отмечать, что «лицам, нуждающимся в лечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется».

9. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

1. Все документы по практике оформляются на листах стандартного размера (формат А4) и вкладываются в канцелярскую папку. Текст печатается только на одной стороне листа (шрифт: 14-й размер, Times New Roman, через 1,5 интервала, с соблюдением следующих размеров полей: левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм). Текст выравнивается по ширине, абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц отчета проставляется вверху по центру.

2. На обложке папки должна быть указана база практики, фамилия, имя, отчество студента, учебная группа и факультет, № бригады, ФИО методиста бригады (рис. 3). На внутреннюю сторону обложки приклеивается лист с перечнем отчетных документов.

3. Печатью предприятия заверяются: титульный лист дневника практиканта, отчет практиканта, характеристика студента-практиканта.

4. Все документы по практике в папке предоставляются методисту перед защитой на проверку и оценку.

**ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**В ООО «ТУРИСТ» СТУДЕНТА ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ГРУППЫ _____**

СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Бригада № ____

Оценка за документацию _____

Оценка за практику _____

Методист бригады _____ А.А. Бескостова

Смоленск

2016

Рис. 3. Образец обложки отчетной документации

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Список основной литературы

1. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник / Под ред. А.Ю. Александровой. – 3-е изд. – М.: КНОРУС, 2010. – 592 с.
2. Асташкина, М.В. География туризма: учебное пособие / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 431 с.
3. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм: учебное пособие / Д.Г. Брашнов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 224 с.
4. Бутко, И.И. Туризм. Транспортные туры и круизы: учебное пособие / И.И. Бутко. – Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ», 2010. – 332 с.
5. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: ИНФРА-М, 2011. - 240 с.
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – 3-е изд. – М.: КНОРУС, 2011. – 280 с.
7. Ягодинская, Н.В. Культурно-исторические центры России: учебное пособие / Н.В. Ягодинская, С.А. Малышкин. – М.: Академия, 2009. – 272 с.

Список дополнительной литературы

1. Баумгартен, Л.В. Управление качеством в туризме: учебник для студентов / Л.В. Баумгартен. – М.: Академия, 2010. – 304 с.

2. Бутко И.И. Туризм. Безопасность в программах туров и на туристских маршрутах: учебное пособие / И.И. Бутко и др. – 2-е изд. – Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ», 2010. – 332 с.
3. Веткин, В.А. Технология создания туристского продукта / В.А. Веткин. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008. – 200 с.
4. Воронов, Ю.С. Основы научного исследования туризма: состояние, проблемы, технологии: монография / Ю.С. Воронов. – Смоленск: СГАФКСиТ, 2008. – 302 с.
5. Грачева, О.Ю. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие / О.Ю. Грачева и др. – М.: Дашков и К^о, 2008. – 276 с.
6. Есаулов, С.П. Информационные технологии в туристской индустрии: учебное пособие / С.П. Есаулов. – М.: Дашков и К, 2012. – 152 с.
7. Кара, А.Н. Экономика сферы обслуживания: учебное пособие / А.Н. Кара, Е.Е. Спиридонова, Н.А. Воронина. – М.: Академия, 2010. – 320 с.
8. Кусков, А.С. Основы туризма: электронный учебник / А.С. Кусков, Ю.Д. Джаладян. – М.: КНОРУС, 2011.
9. Матюхина, Ю.А. Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 224 с.
10. Можяева, Н.Г. Туризм: учебник / Под ред. проф. А.А. Скамницкого. – М.: Гардарики, 2007. – 270 с.