

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра туризма и спортивного ориентирования

А.А. Бескостова, З.В. Васильева

**ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
43.04.02 «ТУРИЗМ»**

Методические рекомендации для магистрантов 2 курса
очной и заочной формы обучения

Смоленск
2018

УДК 796.5
ББК 75p30
Б53

Бескостова А.А., Васильева З.В. Программно-методические основы организации и проведения производственной практики по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»: методические рекомендации для магистрантов 2 курса очной и заочной формы обучения. – Смоленск: СГАФКСТ, 2018. – 26 с.

Методические рекомендации по организации производственной практики составлены для магистрантов дневного и заочного отделений, обучающихся по направлению 43.04.02 «Туризм». В методических рекомендациях изложены цели, задачи и компетенции, формируемые у обучающихся в результате прохождения производственной практики. Рассмотрены вопросы организации и руководства практикой, представлены образцы отчетной документации и другие материалы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	7
4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ	9
6. ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ...	10
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	10
8. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
8.1 Пример индивидуального плана работы	12
8.2 Дневник практиканта	15
8.3 Отчет по практике	17
8.4 Образец характеристики магистранта-практиканта.....	20
8.5 Анализ туристкой отрасли в регионе.....	21
9. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	23
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25

ВВЕДЕНИЕ

Среди различных требований к знаниям и умениям выпускников высших учебных заведений подавляющее большинство предъявляется к практическим умениям и навыкам. Данные умения формируются на основе знаний, полученных в процессе изучения комплекса теоретических дисциплин, на специальных методических занятиях и различного вида практик.

Способность молодых специалистов применять приобретенные профессиональные знания, умения и навыки в различных организационных структурах социально-культурного сервиса и туризма диктует необходимость подготовки специалиста широкого профиля. Именно поэтому специализированная подготовка в рамках учебно-практического цикла является необходимой базой для эффективного формирования профессиональных знаний и приобретения опыта практической работы.

Таким образом, основной целью производственной практики является формирование и развитие у магистрантов профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, организационно-управленческой и сервисной видов деятельности, закрепление полученных теоретических знаний по обязательным дисциплинам направления и дисциплинам по выбору магистерских программ; проведение творческого анализа научной и научно-методической литературы для развития умений трансляции знаний, а также приобретение навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики по теме магистерской диссертации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации подготовлены в соответствии с Программой производственной практики на предприятиях туристской индустрии, отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.08.2015 г. №837.

1.2 Данные методические рекомендации определяют порядок планирования, организации, прохождения, контроля и отчетности при прохождении производственной практики магистрантами дневного и заочного отделения, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры).

1.3 Методическим принципом организации производственной практики являются преемственность и непрерывность профессиональной подготовки магистрантов с учетом учебного плана и научной деятельности кафедры, а также учебных и научно-исследовательских интересов магистрантов.

1.4 Перед началом производственной практики с магистрантами проводится установочная конференция по общим вопросам организации и порядка прохождения практики.

1.5 В период прохождения производственной практики магистранты-практиканты являются членами базового учреждения и обязаны подчиняться распорядку, принятому в организации и соблюдать установленную трудовую дисциплину.

1.6 Деятельность магистрантов-практикантов осуществляется при постоянном контроле и конкретной методической помощи со стороны методиста, инструктора от предприятия и факультетского руководителя.

1.7 Производственная практика завершается проведением итогового совещания с участием представителей высшего учебного заведения, инструктора организации и методиста, на котором осуществляется защита

результатов практики каждым магистрантом, рассматриваются характеристики и выставляются оценки за практику.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Целью практического обучения является обеспечение качественной профессиональной подготовки магистрантов на основе непосредственной деятельности по комплексному анализу систем управления и участия в разработке инновационных проектов в туристских организациях различного уровня и формы собственности.

Целью производственной практики является привлечение внимания магистрантов к их будущей специальности, закрепление приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2 В состав первоочередных задач производственной практики входят:

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- развитие умения систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- развитие умения использовать информационные технологии для решения экономических и управленческих задач на предприятии;
- сбор материалов по теме исследования;
- закрепление и применение полученных практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления предприятия (организации) – базы практики.

2.3 Основными условиями эффективности производственной практики является её теоретическая обоснованность, обучающий и воспитывающий характер, комплексный подход к её содержанию и организации.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Раздел основной образовательной программы магистратуры «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности.

Программа производственной практики включает: определение цели (миссии) организации, уяснение её организационно-функциональной структуры, ознакомление с организационной документацией предприятия; изучение нормативно-методической базы выбранной сферы деятельности; определение характера социально-психологической атмосферы в организации, получение навыков делового общения.

Производственная практика магистрантов 2 курса факультета ФКиОТ, обучающихся по направлению 43.04.02 «Туризм», проводится на предприятиях туристской индустрии.

Общее руководство практикой осуществляют: проректор по учебной работе; декан факультета ФКиОТ; руководитель производственных практик. Методическое руководство осуществляет кафедра Туризма и спортивного ориентирования.

Основные контролирующие и консультирующие функции в ходе производственной практики выполняют методисты бригад, назначаемые приказом ректора из числа ведущих преподавателей кафедры ТиСО.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы магистрант в результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

1) общекультурные компетенции (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

2) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-2);

2) профессиональными компетенциями (ПК):

- **проектно-конструкторская деятельность:** способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию (ПК-1); способность к разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов (ПК-2);

- **организационно-управленческая деятельность:** способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК-9);

- **научно-исследовательская деятельность:** способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии (ПК-14).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ

5.1 Для прохождения производственной практики магистранты направляются на предприятия, в организации и учреждения туристской сферы. Численность групп практикантов определяются производственными возможностями организаций и фиксируются договором о прохождении практики. Разрешается и индивидуальный выбор места прохождения практики.

5.2 Научно-методическое руководство практикой со стороны института осуществляется наиболее опытными преподавателями кафедры «Туризма и спортивного ориентирования», назначенными приказом ректора.

Обязанности методиста бригады:

- проводит организационные мероприятия перед выходом магистрантов на практику;
- формулирует индивидуальное или общее задание на практику;
- осуществляет контроль прохождения практики;
- предоставляет сведения о прошедшей практике заведующему кафедрой.

5.3 Руководство практикой от предприятия возлагается на высококвалифицированных специалистов предприятия. Специалист - руководитель практики от предприятия должен:

- ознакомить магистрантов с организацией работы и правилами трудового распорядка;
- организовать прохождение практики на предприятии;
- ознакомить магистрантов с технологией работы, правилами эксплуатации оборудования, правилами охраны труда на каждом рабочем месте практиканта;
- составить график работы каждому практиканту;
- осуществлять повседневное руководство практикой;

- дать характеристику и оценку работы студентов во время прохождения практики.

6. ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Магистрант при прохождении производственной практики обязан:

- своевременно и полностью выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- соблюдать план прохождения практики (план прохождения практики определяет сроки и содержание работ и мероприятий практики);
- соблюдать действующие в организации (месте прохождения практики) правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, технологические инструкции;
- качественно и в срок выполнять поручения руководителя практики;
- по окончании практики магистрант обязан вовремя предоставить всю отчетную документацию.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1 По окончании практики магистрант сдает руководителю практики от кафедры отчет о прохождении практики с письменным отзывом руководителя практики от предприятия.

7.2 Отчет является основным документом, определяющим качество выполнения магистрантом требований, предъявляемых к данному этапу учебного процесса (виду практики).

7.3 Руководитель практики от организации обязан дать характеристику выполненной магистрантом работы. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

7.4 После сдачи отчетных документов руководителю практики от кафедры магистрант допускается к зачету по практике. В установленный срок

магистрант защищает отчет по практике на кафедре (дифференцированный зачет).

7.5 Защита отчетов по практике может проводиться как в режиме зачета, так и в виде коллоквиума или конференции.

7.6 Подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по всем видам практики соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- оценка «ОТЛИЧНО» выставляется магистранту, который на высоком уровне выполнил все задания по программе практики и показал при этом умения, основанные на теоретических знаниях, изучаемых в вузе дисциплин; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики;

- оценка «ХОРОШО» ставится магистранту, который выполнил в основном программу практики и показал при этом умения, основанные на теоретических знаниях, изучаемых в вузе дисциплин; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;

- оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится магистранту, который выполнил в основном программу практики, однако не показал глубоких теоретических знаний и не в полной мере овладел умениями их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

- оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется магистранту, который не выполнил основные задания по практике и не овладел умением ставить и решать конкретные производственные задачи; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней). Магистранты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из академии.

7.7 Руководитель практики от кафедры готовит общий отчет по итогам проведения практики и предоставляет его заведующему кафедрой.

8. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Магистранту-практиканту необходимо разработать и представить методисту в указанные им сроки следующие виды документации:

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.
2. Дневник практиканта с подробным анализом выполненной работы.
3. Отчет по производственной практике.
4. Характеристику магистранта-практиканта, подписанную директором туристского предприятия и методистом бригады с датой выдачи и печатью базы практики.
5. Анализ туристской отрасли в регионе.

8.1 Пример индивидуального плана работы

Содержание работы магистранта-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата или сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончания работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина не выполнения. План должен быть согласован с методистом бригады. Выполнение плана проверяется методистом.

Индивидуальный план работы
магистранта-практиканта факультета ФКиОТ группы 3-2-09
Сидорова И.И.

Утвердил методист бригады № _____ А.А. Бескостова

№ п/п	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении, дата
1.	Организационно-ознакомительная работа 1.Принять участие во вводной конференции по	13.10.2016	Выполнено

	<p>производственной практике.</p> <p>2.Принять участие в итоговой конференции по производственной практике.</p> <p>3.Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.</p> <p>4.Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.</p> <p>5.Работать с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.; федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в туризме).</p> <p>6.Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы.</p> <p>7.Участие в собраниях бригады.</p>	<p>По расписанию СГАФКСТ</p> <p>1 неделя</p> <p>1-2 неделя</p> <p>1-2 неделя</p> <p>1-2 неделя</p> <p>Еженедельно</p>	<p>Выполнено 20.10. 2016</p> <p>Выполнено 23.01.2016</p>
2.	<p>Учебно-методическая работа</p> <p>1. Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве практиканта.</p> <p>2.Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг.</p> <p>3.Применять различные формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы.</p> <p>4.Изучить технологию составления финансовых</p>	<p>1 неделя</p> <p>В течение практики</p> <p>В течение практики</p> <p>4-5 неделя</p>	

	<p>документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма.</p> <p>5. Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии.</p> <p>6. Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов).</p> <p>7. Участвовать в распространении рекламной продукции турфирмы</p> <p>8. Составить и защитить отчет по итогам практики</p>	<p>1-3 неделя</p> <p>В течение практики</p> <p>4 неделя</p> <p>6 неделя</p>	
3.	<p>Учебно-исследовательская работа</p> <p>1. Проанализировать социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).</p> <p>2. Проанализировать рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия).</p> <p>3. Проанализировать состояние туристской отрасли в регионе.</p> <p>4. Подготовить и проанализировать материал для написания магистерской диссертации</p>	<p>4-5 неделя</p> <p>4-5 неделя</p> <p>5-6 неделя</p> <p>В течение практики</p>	

План составил _____ И.И. Сидоров
(подпись)

Оценка за индивидуальный план _____ А.А. Бескостова
(подпись)

8.2 Дневник практиканта

Дневник по практике включает титульный лист (рисунок 1), который заверяется печатью предприятия, и таблицу ежедневного учета, в которой ведется последовательная хронологическая запись прохождения практики. Дневник ведется регулярно, изо дня в день, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Записи не должны лишь констатировать содержание работы, в них должно быть уделено внимание критическому анализу своих действий.

В дневнике производственной практики фиксируются все виды деятельности магистранта, как плановые, так и внеплановые, делаются замечания общего и частного характера. Дневник имеет понедельную структуру, в конце каждой недели методист знакомится с текущей рабочей документацией, анализирует записи в дневнике и выставляет итоговую оценку за неделю.

Пример таблицы ежедневного учета

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя на предприятии
	<i>Отметка методиста бригады</i>	
	<i>Отметка методиста бригады</i>	

ДНЕВНИК
магистранта-практиканта по производственной практике

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)
факультета _____ курса _____ группы _____
направляется на производственную практику в _____

(организация, адрес)

Период практики
с « ___ » _____ 20__ г.
по « ___ » _____ 20__ г.

Методист бригады № _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « ___ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации « ___ » _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность) (подпись, ФИО)

Рисунок 1. Образец титульного листа дневника практиканта

8.3 Отчет по практике

Отчет по практике включает в себя титульный лист (рисунок 2) и текст.

<p>ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»</p> <p>ОТЧЕТ</p> <p>ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</p> <p>В ООО «ТУРИСТ»</p> <p>МАГИСТРАНТА ФАКУЛЬТЕТА ФКиОТ</p> <p>ГРУППЫ _____</p> <p>СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА</p>

Рисунок 2. Образец титульного листа отчета

Текст отчета состоит из трех частей:

- **Введение**, в котором отражается значимость изучения туристкой деятельности, цель и задачи практики; даются общие сведения об организации, на котором студент проходил практику (срок и место прохождения практики, точное название и адрес базы практики, фамилия, имя, отчество руководителей базы практики).

Условия прохождения практики (состояние базы практики – помещения и их оборудование, наличие офисной техники, предоставление отдельного рабочего места и т.д.).

- **Основная часть** содержит анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

- Производственная структура.

- Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

- Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

- Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра.

2. Управление производством:

- Организационная структура предприятия

- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений,

участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия.
- Системы мотиваций и продвижения по службе.
- Анализ социокультурной и рекламной деятельности предприятия.
- Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих сферу туризма.

3. Экономические показатели работы предприятия:

• Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.

• Политика ценообразования на предприятии, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

4. Анализ материалов, подобранных для написания магистерской диссертации.

При описании предприятия магистрант должен выделить актуальность и особенности тематики заданий на практику, полученных в ВУЗе. В основной части также подробно описывается выполненная студентом работа:

1. Выполненные учебные задания по практике (точно перечислить все задания, когда и как они выполнены).

2. Какие мероприятия выполнены помимо указанных в учебном задании.

3. Какие задания практики Вам было трудно выполнить и каковы причины возникших затруднений (отсутствие методических пособий, не получено достаточных знаний в процессе учебных занятий в университете и по каким конкретно дисциплинам, мало времени для прохождения практики и т.п.).

4. Интересные случаи из практической работы турфирмы или учреждения СКС, фотографии, сувенирная продукция, буклеты, прайс-листы и т.п. (прилагаются к отчету).

● **Заключительная часть.** Отчет завершается кратким заключением, в котором магистрант перечисляет изученные им стороны (функции) практической деятельности предприятия, проанализированную документацию. Здесь же дается самооценка полученных в результате практики знаний и умений, формулируются предложения по улучшению организации и проведения производственной практики.

Магистрант-практикант

И.И. Сидоров

Отчет заверен:
 Ответственный за прохождение
 практики в ООО «Турист»

Н.Н. Новиков

М. П.

Оценка за отчет _____

Методист бригады

А.А. Бескостова

22 февраля 2017 года

8.4 Образец характеристики магистранта-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистранта-практиканта факультета физической культуры и оздоровительных технологий ФГБОУ ВО «СГАФКСТ» _____ группы

СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Сидоров Иван Иванович проходил производственную практику в (указать точное название базы практики) в период с 13 января по 22 февраля 2018 года в качестве специалиста по туризму (указать должность практиканта).

За время прохождения производственной практики Сидоров И.И. (далее коротко характеризуется объем и качество выполненной работы практикантом на базе практики).

Сидоров И.И. за период практики зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны (далее характеризуется уровень его профессиональной подготовленности, дисциплинированности, готовности к самостоятельной работе в сфере социально-культурного сервиса и туризма, оцениваются отдельные стороны его личностных качеств).

Сидоров И.И. готов в самостоятельной работе в сфере туризма в качестве специалиста по туризму.

Оценка за практику _____

Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист»

Н.Н. Новиков

Директор ООО «Турист»

Ю.Ю. Юрьев

М.П.

22 февраля 2017 года

Методист бригады

А.А. Бескостова

8.5 Анализ туристской отрасли в регионе

При анализе туристской отрасли в регионе рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Обоснование выбора конкретного региона и территорий, выбранных для анализа.

2. Географическое положение региона.

3. Природные условия (общая физико-географическая структура региона):

- Рельеф.

- Климатические особенности и ресурсы.
- Растительный и животный мир.
- Ландшафтная структура. Уникальные природные особенности территории.
- Особо охраняемые природные территории и памятники природы. Необычные явления природы и стихийные бедствия.

4. Геодемографическая характеристика региона (численность и воспроизводство населения, состав и структура населения, расселение населения и т.д.).

5. История формирования и развития региона.

6. Этнокультурные и историко-культурные особенности и ресурсы региона (нравы, обычаи, традиции, праздники, обряды, фольклор, духовное наследие, языковой, этнический и религиозный состав и особенности территории и т. д.).

7. Историко-архитектурные и культурные памятники. Музеи. Основные культурные центры региона.

8. Объекты всемирного природного и культурного наследия.

9. Туристско-рекреационные ресурсы. Виды рекреации и туризма.

10. Материально-техническая база рекреации и туризма.

11. Основные туристские центры региона: их профиль и специфика.

12. Основные направления туристских потоков в регионе.

13. Оценка современного социально-экономического, политического и экологического положения в регионе.

14. Социально-экономический и политический прогноз развития региона.

15. Проблемы и перспективы развития рекреации и туризма в регионе.

9. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

1. Все документы по практике оформляются на листах стандартного размера (формат А4) и вкладываются в канцелярскую папку. Текст печатается только на одной стороне листа (шрифт: 14-й размер, Times New Roman, через 1,5 интервала, с соблюдением следующих размеров полей: левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм). Текст выравнивается по ширине, абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц отчета проставляется вверху по центру.

2. На обложке папки должна быть указана база практики, фамилия, имя, отчество студента, учебная группа и факультет, № бригады, ФИО методиста бригады (рисунок 3). На внутреннюю сторону обложки приклеивается лист с перечнем отчетных документов.

3. Печатью предприятия заверяются: титульный лист дневника практиканта, отчет практиканта, характеристика на студента-практиканта.

4. Все документы по практике в папке предоставляются методисту за 3 дня перед защитой на проверку и оценку.

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СПОРТА И ТУРИЗМА»

Отчетная документация
по производственной практике
магистранта _____ курса _____ группы
факультета ФКиОТ

(Ф.И.О.)

Бригада № _____
Название базы практики

Методист _____
(Ф.И.О.)

Смоленск 20____

Рисунок 3. Образец обложки отчетной документации

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Список основной литературы

1. Баумгартен, Л.В. Стандартизация и сертификация в туризме: учебник / Л.В. Баумгартен. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.
2. Губина, Е. М. Основы экономики в сфере туризма [Электрон. ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Орлова, Е. М. Губина. – Волгоград: ВГАФК, 2013. – 309 с.: ил. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/233163>.
3. Есаулов, С.П. Информационные технологии в туристской индустрии: учебное пособие / С.П. Есаулов. – М.: Дашков и К, 2012. – 152 с.
4. Матюхина, Ю.А. Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. – М.: ИНФРА - М, 2012. – 224 с.
5. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин. – М.: Советский спорт, 2014. – 208 с.: ил. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/271137>.

Список дополнительной литературы

1. Асташкина, М.В. География туризма: учебное пособие / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков. – М.: Альфа-М, 2011. – 431 с.
2. Баумгартен, Л.В. Управление качеством в туризме: учебник для студентов / Л.В. Баумгартен. – М.: «Академия», 2010. – 304 с.
3. Бутко, И.И. Туризм. Безопасность в программах туров и на туристских маршрутах: учебное пособие / И.И. Бутко. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 332 с.
4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник потребителя / М.В. Васильев. – М.: МФПА, 2011. – 160 с.

5. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: Альфа – М, 2011. – 240 с.
6. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учебное пособие / И.И. Зарецкая. – М.: ОНИКС, 2010. – 224 с.
7. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2011. – 280 с.

Интернет-ресурсы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sgafkst.ru/images/Образование/paktika_trud/pologenie_o_praktike_2016.pdf
2. Ассоциация содействия туристским технологиям - объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ туристские технологии». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru/>
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://elibrary.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.edu.ru>
5. Федеральное агентство по туризму РФ - законодательство, статистические данные о въезде в Россию и направлениях выезда из нее, стандарты, справочная информация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://russiatourism.ru>