

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная академия
физической культуры, спорта и туризма»

Принято на Ученом
совете СГАФКСТ
«26» сентября 2016 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»


Г.Н. Грец
«26» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио научного руководителя
аспиранта ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления электронного портфолио научного руководителя аспиранта в ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

- Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре,

- Устава Академии.

1.3. Электронное портфолио научного руководителя аспиранта (далее портфолио) – это система накопленных индивидуальных достижений научного руководителя аспиранта в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики профессионального роста и отслеживания достижений аспирантов в содержании профессиональной деятельности научного руководителя.

1.4. Основные цели формирования портфолио научного руководителя аспиранта:

- демонстрация научным руководителем своего профессионального роста,

- представление результатов в области профессиональной деятельности, в том числе, информирование общественности о результатах своей деятельности;

- оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений аспирантов.

1.5. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации профессорско-преподавательского состава, конкурсных процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава;

- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, научной, методической).

1.6. Функции по формированию портфолио возлагаются на научного руководителя.

2. Структура и оформление портфолио

2.1. Портфолио научного руководителя аспиранта располагается в электронном виде на сайте образовательном портале Академии

2.2. Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

- результаты научно-исследовательской деятельности научного руководителя;
- личный вклад научного руководителя в повышение качества образования на основе
- совершенствования основных и (или) дополнительных образовательных программ;
- личный вклад научного руководителя в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие научного руководителя в освоении новых образовательных технологий.

2.3. Портфолио должно включать в себя следующие разделы (см. приложение):

Основные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; владение иностранными языками (наименование языка и уровень).

Образование: год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация.

Диссертации: название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Опыт работ: период работы (годы); официальное название организации, структурное подразделение; должность.

Повышение квалификации (за последние 3 года): год прохождения; наименование программы и объем программы в часах; наименование выданного документа и его номер; официальное название организации, в которой проходило повышение квалификации.

Преподаваемые дисциплины в аспирантуре: наименования преподаваемых дисциплин.

Область научных интересов: ключевые слова, характеризующие область научных интересов.

Конференции, семинары и т.п. (за последние 5 лет): название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т.п.); название доклада, содокладчики.

Основные публикации (за последние 5 лет): наименование работы и её

вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы.

Диссертации, защищенные под руководством научного руководителя: фамилия, имя, отчество аспиранта / соискателя; название диссертации (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Научные проекты: название проекта (гранта, контракта, хоздоговора), начало – окончание проекта (год); статус участника проекта (исполнитель / руководитель).

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.): статус (член, эксперт и т.п.), название совета, сообщества, пр.; период участия (годы).

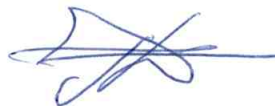
Достижения аспиранта (ов): фамилия, имя, отчество аспиранта (ов); достижения (награды полученные аспирантами под руководством научного руководителя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.), год получения.

Грамоты, благодарности, награды: название; наименование организации выдавшей грамоту, награду; год присвоения.

2.4. Научный руководитель несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



Д.Ф. Палецкий

Юрисконсульт



О.В. Ефимова

«25» сентября 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ПОРТФОЛИО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ПОРТФОЛИО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Место
для
фотокарточки

1. Основные сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «_____» _____ г.

Структурное подразделение _____

Должность _____

Учёная степень _____

Учёное звание _____

Владение иностранными языками _____

(наименование языка и уровень его владения)

2. Образование

№ п/п	Год окончания	Официальное название учебного заведения	Специальность / направление	Квалификация

3. Диссертации

Название (учёная степень, специальность, тема)	Год защиты

4. Диссертации, защищённые под руководством научного руководителя

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта / соискателя	Название диссертации (учёная степень, специальность, тема)	Год защиты

5. Опыт работы

№ п/п	Период работы (годы)	Официальное название организации, структурное подразделение	Должность

6. Преподаваемые дисциплины в аспирантуре

Название преподаваемых дисциплин

7. Область научных интересов

Ключевые слова, характеризующие область научных интересов

8. Научные проекты

№ п/п	Название проекта, гранта, контракта	Год	Статус участника проекта

9. Конференции, семинары (за последние 5 лет)

№ п/п	Название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	Название доклада	Содокладчики

10. Основные публикации (за последние 5 лет)

С _____ г. и по настоящее время опубликовано _____ научных и учебно-методических работ.

№	Наименование	Форма	Выходные	Объем	Соавторы
---	--------------	-------	----------	-------	----------

п/п	работы и её вид	работы	данные	в п.л. или с.	

11. Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	Статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества	Период участия (годы)

12. Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	Название	Наименование организации выдавшей грамоту, награду	Год присвоения

13. Достижения аспиранта (ов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта (ов)	Достижения (награды полученные аспирантами под руководством научного руководителя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	Год получения

14. Повышение квалификации (за последние 3 года)

№ п/п	Наименование программы и объем программы в часах	Год прохождения	Наименование выданного документа и его номер	Официальное на- звание организации, в которой проходи- ло повышение квалификации

Научный руководитель _____ «__» _____

20__ г.

(Подпись) (Фамилия, инициалы)