

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

Принято на
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»
протокол № 13

«30» 05 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»
профессор А.А. Обвинцев

«30» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»

Смоленск 2023

Общие положения

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Положение, Университет) устанавливает единые требования к организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования реализуемых Университетом, а также ликвидации академической задолженности обучающимся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

нормативными правовыми актами Университета.

3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, участвующих в организации образовательного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения.

4. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе:

приступить к занятиям с начала соответствующего периода обучения;

посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия;

выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные программой практики;

своевременно сообщать в деканат о невозможности присутствовать на учебных занятиях, промежуточной аттестации, представлять документы (иные материалы), подтверждающие причину отсутствия.

5. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации может

осуществляться независимая оценка качества образования, в том числе с участием представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

6. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

определение уровня приобретённых обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО;

стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;

укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;

своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Университета (факультета, кафедры) как информационная основа об индивидуальных учебных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по совершенствованию форм и методов обучения, а также образовательных технологий.

8. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации на кафедрах разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, практике.

9. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации возлагается на проректора по учебной работе, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

10. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, практикам возлагается на преподавателей, которые в соответствии с индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут занятия по данным дисциплинам и (или) осуществляют руководство практикой.

11. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

12. Система оценивания результатов обучения в Университете подразумевает непрерывный мониторинг и комплексную оценку качества учебной работы обучающихся с использованием традиционной пятибалльной шкалы:

5 (отлично/отл.)	зачтено (при недифференцированной оценке)
4 (хорошо/хор.)	
3 (удовлетворительно/удов.)	
2 (неудовлетворительно/неуд.)	не зачтено

13. Основными принципами системы оценивания успеваемости обучающихся являются:

единство требований, предъявляемых к учебной работе обучающихся;
регулярность и объективность оценки результатов учебной работы обучающихся;

открытость и гласность результатов успеваемости обучающихся для всех участников образовательного процесса.

14. Содержание, процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии формирования результирующей оценки, в том числе оценки, которая вносится в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации, определяются рабочими учебными программами дисциплин, программами практик, утвержденными в установленном порядке и размещенными на интернет-сайте Университета.

Организация и проведение текущего контроля

15. Текущий контроль проводится для:

проверки и оценки качества усвоения обучающимися учебного материала по отдельным темам (разделам) дисциплины;

стимулирования учебной деятельности обучающихся;

проверки выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

16. Текущий контроль осуществляется преподавателями систематически в течение всего периода обучения (семестра) с периодичностью, установленной рабочей учебной программой. Текущий контроль по практике осуществляется преподавателем, назначенным руководителем практики и (или) иным представителем Университета в ходе проверки мероприятий, проводимых обучающимися, а также выполнения индивидуальных заданий.

17. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий, которые включают:

опрос (письменный или устный);

тестирование (компьютерное или письменное);

экспертная оценка деятельности (действий, операций) обучающихся;

контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и т.п.

18. Перечень контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю, практике), а также используемая система оценивания определяются рабочей программой дисциплины, программой практики. Преподаватели, осуществляющие текущий контроль, доводят до обучающихся порядок проведения текущего контроля на первом занятии по изучаемой дисциплине (перед началом практики).

19. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Контрольное мероприятие считается выполненным, если обучающийся получил положительную оценку.

Преподаватель информирует обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия не позднее трех рабочих дней после его проведения. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

Результаты текущего контроля не вносятся в зачетную книжку обучающегося, но учитываются при формировании оценки по дисциплине, практике, а также в ходе промежуточной аттестации.

20. Промежуточные итоги текущего контроля подводятся один раз в семестр в ходе контрольной недели. Сроки проведения контрольной недели (номера контрольных недель) устанавливаются учебным отделом Университета, по согласованию с деканами факультетов и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей.

21. Обучающиеся, имеющие задолженности, полученные в ходе текущего контроля (контрольной недели) к промежуточной аттестации не допускаются. По согласованию с преподавателем, они выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

22. Преподаватель, выставивший положительные оценки обучающимся при исправлении ими задолженностей по итогам контрольной недели, оперативно информирует деканат (письменно или по электронной почте) об устранении задолженностей. Организация обобщения и анализа результатов контрольных недель возлагается на деканов факультетов.

23. На обучающихся, имеющих задолженности по итогам контрольной недели, приказом по Университету (распорядительным документом по факультету) налагается одно из следующих взысканий:

устное замечание – за неудовлетворительные оценки и (или) не аттестацию по неуважительной причине (до 30 % дисциплин, внесенных в аттестационную ведомость контрольной недели), пропуски занятий по неуважительной причине;

выговор по факультету – за неудовлетворительные оценки и (или) не аттестацию по неуважительной причине (30-40 % дисциплин, внесенных в аттестационную ведомость контрольной недели), пропуски занятий по неуважительной причине;

выговор по Университету – за неудовлетворительные оценки и (или) не аттестацию по неуважительной причине (40-70 % дисциплин, внесенных в аттестационную ведомость контрольной недели), пропуски занятий по неуважительной причине);

выговор с предупреждением об отчислении из Университета – за неудовлетворительные оценки и не аттестацию по неуважительной причине (более 70% дисциплин, внесенных в аттестационную ведомость контрольной недели), пропуски занятий по неуважительной причине;

отчисление из Университета – за неудовлетворительные оценки и (или) не аттестацию по неуважительной причине (по всем дисциплинам, внесенным в

аттестационную ведомость контрольной недели), пропуски занятий по неуважительной причине).

Организация и проведение промежуточной аттестации

24. Промежуточная аттестация – обязательный вид аттестации, которая предназначена для оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), результатов выполнения курсовых работ, прохождения практик. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы (экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) и др.

Промежуточная аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий допускается в исключительных случаях по решению проректора по учебной работе с изданием распорядительного документа по факультету.

25. По решению преподавателя зачет по дисциплине может быть выставлен обучающимся, которые не имеют задолженностей по итогам текущего контроля (контрольной недели) и не пропустили в течение семестра занятия по неуважительным причинам.

26. Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется по результатам защиты обучающимся курсовой работы (проекта). Выполнение курсовой работы (проекта) и процедура ее защиты определяется нормативным актом Университета.

27. Оценка по практике выставляется по итогам защиты обучающимся отчета по практике. При выставлении оценки учитывается характеристика руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В случае если обучающийся совмещает обучение с трудовой деятельностью по направлению подготовки, то при защите отчета по практике предоставляется производственная характеристика с места работы; копия трудовой книжки и (или) приказа о приеме на работу, заверенные в отделе кадров.

28. Формы промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом), критерии оценивания отражаются в рабочей программе дисциплины (программе практики), утвержденной в установленном порядке, и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (на организационном собрании до начала периода прохождения практики).

29. Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии с учебной группой. Форма проведения зачета (устно, письменно, в виде компьютерного тестирования) определяется Предметно-методической комиссией кафедры и преподавателем сообщается обучающимся на первом занятии по дисциплине.

30. Экзамены для обучающихся очной формы обучения проводятся в периоды экзаменационных сессий в соответствии с расписанием. Экзамены для обучающихся заочной формы обучения проводятся в периоды учебно-экзаменационных сессий. Количество и сроки экзаменационных и учебно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливаются учебными планами

(индивидуальными учебными планами), утвержденными в установленном порядке.

Обучающимся на факультете индивидуальных образовательных технологий, по решению декана, допускается сдача экзаменов и зачетов в период между сессиями.

Допускается сдача (досрочная сдача, ликвидация академической задолженности) промежуточной аттестации в количестве не более одной формы в учебный день. В исключительных случаях по решению ректора Университета на основании письменного заявления обучающемуся разрешается сдача (досрочная сдача, ликвидация академической задолженности) промежуточной аттестации в количестве более одной формы в учебный день.

31. Промежуточную аттестацию проводит, как правило, преподаватель, который в соответствии с индивидуальной (педагогической) нагрузкой ведет занятия по данной дисциплине. Отдельным решением проректора по учебной работе для проведения промежуточной аттестации может назначаться комиссия.

С целью контроля соблюдения установленной процедуры всеми участниками промежуточной аттестации, а также объективности оценивания преподавателем (комиссией) результатов учебной работы обучающихся, на экзамене (зачете) или других формах промежуточной аттестации могут присутствовать ректор, проректор по учебной работе, декан факультета, заведующий кафедрой, представитель учебно-методического управления Университета. Присутствие на промежуточной аттестации иных лиц не допускается.

32. Прием зачета или экзамена без ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

33. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости как «не явился». Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины, рассматривается как использованная попытка сдачи экзамена (зачета) и приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

В случае, если обучающийся не допущен к промежуточной аттестации в ведомости отмечается как «не допущен».

34. Во время проведения экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, а также справочниками, базами данных и иными материалами, перечень которых определен рабочей программой дисциплины. Не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить или сделать невозможным объективную оценку результатов экзамена или зачета.

35. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, продолжительностью не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Продолжительность устного экзамена не может превышать 0,5 академических часа на одного обучающегося, письменного экзамена не может превышать 2,0 академических часа.

36. Результаты экзамена или зачета, проводимого в устной форме, объявляются преподавателем (комиссией) непосредственно после ответа обучающегося. Результаты экзамена или зачета, проводимого в письменной форме

или с использованием электронных технологий, объявляются преподавателем (комиссией) после окончания проверки экзаменационных работ или обработки электронных данных. Проверка экзаменационных работ не должна составлять более одного рабочего дня, не включая день сдачи экзамена или зачета.

Перед началом проведения экзамена в письменной форме или с использованием электронных технологий, преподаватель информирует обучающихся о месте, дате и времени объявления и выставления в зачетные книжки результатов экзамена. В день объявления результатов экзамена обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой. Преподаватель (комиссия), по просьбе обучающегося, обосновывает ему объективность выставленной оценки, при этом указывает на допущенные ошибки и неточности.

Экзаменационные (зачетные) ведомости, в том числе ведомости с результатами защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практике заполняют преподаватели (комиссия), принимающие экзамен (зачет) и сдают в деканат факультета не позднее дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации обучающихся.

37. За нарушение дисциплины во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушением дисциплины во время промежуточной аттестации являются:
использование мобильной связи, видео и аудиосредств, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене (зачете);

обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по экзаменационному билету или во время выполнения экзаменационного задания;

некорректное поведение (грубость, бестактность) обучающегося по отношению к преподавателю (комиссии);

перемещение обучающегося по учебной аудитории без разрешения преподавателя (комиссии).

38. Обучающиеся, изучавшие факультативные (необязательные для изучения) дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, по письменному заявлению обучающегося, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам академической задолженностью не считаются.

39. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

40. Для получения диплома с отличием обучающемуся может быть

предоставлена возможность пересдать экзамен или дифференцированный зачет по одной дисциплине, ранее сданный на оценку «удовлетворительно» или «хорошо», за исключением оценки, полученной за курсовую работу (проект). Не допускается передача оценок, полученных в результате ликвидации академических задолженностей.

Разрешение на передачу дает проректор по учебной работе на основании заявления обучающегося. Заявление подается письменно через деканат, не позднее трех календарных дней после сдачи последнего экзамена промежуточной аттестации последнего семестра. Его согласовывают декан факультета и заведующий профильной кафедры на предмет возможности (невозможности) допуска к передаче.

В случае положительного решения проректора по учебной работе деканат выдает обучающемуся индивидуальную ведомость на передачу. Все передачи должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Документы учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

41. Основными документами учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

ведомость текущего контроля успеваемости (по итогам контрольной недели) и промежуточной аттестации;

ведомость ликвидации задолженностей по итогам контрольной недели;

ведомость передач промежуточной аттестации (для первой повторной промежуточной аттестации);

ведомость передач промежуточной аттестации с комиссией (для второй повторной промежуточной аттестации);

ведомость аттестации различных видов практик;

ведомость аттестации курсовых работ;

сводная ведомость (журнал) успеваемости.

Ведомости могут быть: групповыми (по академической (учебной) группе); индивидуальными (экзаменационный лист).

42. Ведомости формируются уполномоченными сотрудниками деканата, подписываются деканом факультета. Групповые ведомости передаются преподавателям, а индивидуальные ведомости (экзаменационные листы) – выдаются обучающимся.

В ведомости аттестации курсовых работ указывается тема курсовой работы каждого обучающегося.

43. Итоговая положительная оценка по дисциплине, практике, курсовой работе проставляется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся.

44. Положительными оценками являются оценки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «зачтено». Неудовлетворительными оценками являются оценки «2 (неудовлетворительно)», «не зачтено».

45. Преподаватель (комиссия) оформляет и закрывает ведомость не позднее дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации обучающихся. Преподаватели (комиссия) несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации в ведомости и в зачетные книжки обучающихся.

46. По данным ведомостей формируются сводные ведомости успеваемости (журналы), а также информация для учебных карточек обучающихся, справок о периоде обучения, приложений к дипломам. Ведомости и сводные ведомости (журналы) хранятся в деканате в соответствии с номенклатурой дел.

47. В случае если оценка, полученная обучающимся в рамках промежуточной аттестации, не выставлена в ведомость или в зачетную книжку преподавателем, который на момент обнаружения данного факта уже прекратил трудовые отношения с Университетом, находится в командировке или по иной причине отсутствует на рабочем месте, оценка выставляется заведующим кафедрой, а по практике – начальником центра карьеры.

Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации

48. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, без освобождения, обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики по индивидуальному графику). Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

49. Возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно предоставляется при наличии следующих оснований:

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- плановое стационарное лечение (операция) во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка;
- направление обучающегося для участия в мероприятиях учебного и научного характера во время проведения промежуточной аттестации;

- участие в работе линейного студенческого отряда Университета;
- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные, спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия для представления Российской Федерации, Университета;

- направление обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, в случае если сроки проведения промежуточной аттестации в Университете совпадают с началом обучения в принимающей образовательной организации;

- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- призыв обучающегося в Вооруженные Силы Российской Федерации.

50. При наличии у обучающегося оснований, предусмотренных пунктом 49 Положения, обучающийся подает на имя проректора по учебной работе письменное заявление, предварительно согласовав его с деканом факультета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в установленные сроки.

При положительном решении обучающемуся выдается индивидуальная ведомость с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации.

51. При сдаче экзамена или зачета вне установленных сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающийся обязан предъявить преподавателю (экзаменатору) индивидуальную ведомость, подписанную деканом факультета и зачетную книжку.

52. По окончании установленных сроков промежуточной аттестации, обучающийся сдает индивидуальную ведомость в деканат. Индивидуальная ведомость подшивается к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

53. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи по уважительным причинам, подтвержденным документально, не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.

54. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется установленным порядком, в определенные сроки пересдач.

55. За досрочное прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

Порядок ликвидации академической задолженности

56. Академической задолженностью признаются:

неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам;

не ликвидированная в установленные сроки академическая задолженность по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, возникшая из-за разницы в учебных планах (при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе на другую образовательную программу, форму обучения, при восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета для продолжения обучения);

не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

57. В случае пропуска контрольных мероприятий текущего контроля (контрольной недели) или отсутствия на промежуточной аттестации (экзамене, зачете) уважительными причинами являются:

временная нетрудоспособность (болезнь) – подтверждается справкой медицинского учреждения;

уход за больным ребенком, близким родственником – подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о

необходимости ухода;

смерть близких родственников – подтверждается свидетельством о смерти; вызов в официальные органы – подтверждается повесткой в суд, военный комиссариат и пр.;

транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов).

58. Медицинская справка или иные медицинские документы должны быть представлены обучающимся в деканат не позднее трех календарных дней после их выдачи (закрытия) или в течение трех дней после прибытия обучающегося к месту обучения, если обучающийся проходил лечение в другом городе. Иные документы, подтверждающие уважительные причины, предоставляются обучающимся в деканат не позднее трех календарных дней после неявки или не позднее трех календарных дней после прибытия обучающегося к месту обучения.

59. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны, в тот же день проинформировать деканат о причинах неявки любым доступным способом (по телефону, электронной почте).

60. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение трех недель с начала следующего после экзаменационной сессии семестра.

61. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение текущего семестра, в структурных подразделениях Университета (если это не противоречит требованиям программы практики), или в сторонней организацией, в том числе в период каникул.

62. Для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, или с других образовательных программ Университета, деканатом составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, с индивидуальными сроками их ликвидации.

63. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз. Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, установленные распорядительным актом Университета. Для ликвидации академической задолженности декан факультета письменным распоряжением устанавливает сроки сдачи экзаменов (первой повторной и второй повторной промежуточной аттестации), в пределах сроков ликвидации академической задолженности, установленных распорядительным актом Университета.

Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие академическую задолженность, проходят повторную промежуточную аттестацию до начала следующего семестра; не прошедшим повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, распорядительным документом по факультету может предоставляться индивидуальный график ликвидации задолженностей.

64. Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который проводил экзамен или зачет. Прием первой повторной

промежуточной аттестации может проводиться другим преподавателем только по письменному распоряжению заведующего кафедрой, ответственного за реализацию дисциплины, в случае, если, по объективным причинам преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, не может ее провести в установленные сроки.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки на первую повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

65. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации письменным распоряжением по факультету создаются комиссии по каждой дисциплине. В состав комиссии входят председатель и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается декан факультета (лицо, исполняющее его обязанности). Состав комиссии формируются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета: преподаватель, ведущий дисциплину; преподаватель, имеющий опыт преподавания данной дисциплины; заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В состав комиссии, по решению председателя комиссии, также могут входить преподаватели других кафедр.

Решение комиссии является окончательным.

66. Деканы факультетов, совместно с заведующими кафедр, при наличии обучающихся, имеющих академическую задолженность, обязаны обеспечить организацию повторной промежуточной аттестации в соответствии с установленными сроками ее проведения.

67. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Допускается проведение повторных промежуточных аттестаций в период учебно-экзаменационных сессий при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

68. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

69. При возникновении академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации последнего семестра, завершающего обучение, первая и вторая повторная промежуточная аттестация организуется на первой неделе после окончания периода обучения.

70. Отчисление обучающиеся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) производится приказом по

Университету в следующих случаях:

- не сдавшие в сессию экзамены и зачеты по трем дисциплинам;
- не сдавшие в установленные сроки экзамен или зачет по одной дисциплине три раза;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- переведенные условно на следующий курс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленный срок (отчисление производится с курса, с которого он был переведен);
- не выполнившие программу практики и (или) получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

71. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

72. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;

- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

73. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

- а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования; при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика; по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме;

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

74. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

75. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в деканат. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

76. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

77. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

« 30 » 05 2023 г.

Начальник юридического отдела

« 30 » 05 2023 г.

Председатель студенческого совета

« 30 » 05 2023 г.



И.А.Дьячук



Я.А.Осмоловская



Н.А.Бородин