

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета № 4 от «28»
08 2019 г.

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

 Грибова Л.П.

«28» 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

основной образовательной программы
по направлению подготовки:
43.04.02 «Туризм»

Профиль подготовки: **Туроператорская и турагентская деятельность**

Квалификация: магистр

Форма обучения – заочная

Курс – 1

Семестр – 2

Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет

Программу разработали:
к.ф.н., доцент кафедры ТиСО Бескостова А.А.
к.п.н., доцент кафедры ТиМФКиС Язынина Н.Л.
– начальник отдела практики, профориентации и
трудоустройства выпускников

Смоленск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ.....	20
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ	23

ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной (ознакомительной) практики на предприятиях туристской индустрии составлена в соответствии с ФГОС ВО для направления подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556.

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению учебной практики; излагается программа, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением учебной практики на предприятиях туристской индустрии.

В рамках учебной практики подготовка магистров ориентирована на получение первичных навыков организационно-управленческой и сервисной деятельности. Учебная практика – это неотъемлемый вид работы магистранта, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и сервисной деятельности, получение навыков проведения исследования процессов государственного регулирования сферы туризма, обучение методикам обработки экспериментальных данных.

Учебная практика является составной частью учебного процесса. Это самостоятельная работа студента магистратуры под руководством преподавателя – руководителя практики. Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики. Проведение всех видов практик студентов магистратуры Академии направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников Академии с учетом направления подготовки.

Цели и задачи учебной практики, требования к ее организации определяются федеральным государственным образовательным стандартом по направлениям подготовки высшего профессионального образования. Вид, объем, продолжительность и очередность практик определяются ФГОС ВПО 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), учебными планами и календарным учебным графиком. В ходе учебной практики магистранты имеют возможность получения первичных профессиональных умений и навыков.

Цель практики: привлечение внимания магистрантов к их будущей специальности, закрепление приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и привитие им первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- знакомство магистрантов с предприятиями туристской индустрии и системой их управления;
- систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- совершенствование методики подготовки и оформления научно-технической документации;
- углубление знаний о современных туристских технологиях;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- формирование у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в образовательной программе;

- формирование навыков организационно-управленческой и сервисной видов деятельности.

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Место проведения практики: базами учебной практики магистрантов 1 курса очной формы обучения являются предприятия туристской индустрии, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и высококвалифицированными кадрами.

1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате освоения практики формируются следующие компетенции:

а) универсальные:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

б) общепрофессиональные:

- способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1);

- способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК-3);

- способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК-4);

- способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-5).

в) профессиональные:

организационно-управленческая деятельность:

- способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления (ПК-1);

- способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы (ПК-2);

проектная деятельность:

- способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма (ПК-3);

- способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма (ПК-4);

- способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма (ПК-5);

технологическая деятельность:

- способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма (ПК-6);

- способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств (ПК-7).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы использования профессиональных технологий по проектированию программ туров, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности; - технологию организации и управления предприятием туристской индустрии; - способы применения современных информационных технологий в продвижении туристского продукта; - особенности управления кризисными ситуациями; - правила протокола и этикета по работе с партнерами, коллегами, клиентами; - рисков в туристской деятельности; - методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала; - современной системы стандартизации в туристской индустрии; - нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии; - основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия. 		УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - применять коммуникативные технологии делового общения; - обрабатывать экономическую информацию; - использовать существующие пакеты компьютерных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности; - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники и технологии делового общения как с коллегами, так и с клиентами; - планировать, проектировать, продвигать и реализовывать программы туров, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности; - оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений; - определять и оценивать риски в туристской деятельности; - внедрять современные системы стандартизации в туристской индустрии; - управлять персоналом, оценивать качества и результативность труда персонала; - разрабатывать и внедрять нормативную 		УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

<p>документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и систематизировать необходимую информацию; - составлять отчет на основе анализа основных результатов проведенного исследования. 		
<i>Навыки и/или опыт деятельности:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - приемами делового общения; - способами продвижения и реализации продуктов туристской деятельности; - способами проведения анализа операционной деятельности организации и подготовки управленческих решений. - организационно-управленческими навыками по сопровождению проектов в сфере туризма на разных уровнях государственного управления в устной и письменной формах, - определять и оценивать риски в туристской деятельности; - внедрять современные системы стандартизации в туристской индустрии; - управлять персоналом, оценивать качества и результативность труда персонала; - разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии; предоставления информации потребителям туристского продукта (в соответствии с перечнем должностных обязанностей). 		<p>УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика (Б2.О.02.01(У)) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 1 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и компетенции магистранта, полученные по следующим дисциплинам: Организация и методика образования в туризме, Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем учебной (ознакомительной) практики – 12 зачетных единиц (540 часов).

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	432	3	4
Выполнение индивидуальных заданий	432		зачет		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет		432		
Общая трудоемкость	часы	432	432		
	зачетные единицы	12	12		

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание основных этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

В период подготовительного этапа:

- производится организационное оформление практики, включающее: установочную конференцию по учебной практике, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;

- разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

Исследовательский этап включает:

- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;

- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

Аналитический этап предполагает:

- изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;

- получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;

- оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;

- краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

Заключительный этап включает:

- формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;

- оформление отчета по практике;

- получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от академии.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент-практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от академии.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Содержание практики, структурированное по закрепляемым видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Кол-во часов
1.	Участие в установочной и итоговой конференциях по учебной практике		4
2.	Ознакомление с организацией – базой практики. Техника безопасности на рабочем месте	Пройти инструктаж по технике безопасности, методам защиты информации в организации. Собрать данные: - об общей схеме информационных потоков в организации, - основном программном обеспечении, - о размере и масштабах деятельности, - о форме собственности, - о времени образования и основных этапах развития, - об особенностях процесса производства и управления, - о стратегических целях и основных стратегиях.	8
3.	Планирование проекта	Составление плана действий по выполнению индивидуального задания, определение необходимых источников информации.	22
4.	Изучение объекта	Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг. Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами. Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы. Изучить формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы (информирование).	244

		<p>Изучить основные требования и содержание профессионально-прикладной подготовки специалистов данного предприятия с учетом характера труда в области туризма.</p> <p>Ознакомиться с опытом организации производственного процесса в системе данного типа предприятия. Провести анализ сильных и слабых сторон производственного процесса или оказания услуг населению.</p> <p>Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии.</p> <p>Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).</p> <p>Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия).</p> <p>Проанализировать конкурентную среду предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики факторов макросреды, существенные для организации (политические, экономические, технологические, социальные и др), - характеристики факторов микросреды организации (основные конкуренты, потребители, поставщики, контактная аудитория), - отраслевые особенности, - позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям), - основные «угрозы» и «возможности» внешней среды, - тенденции развития. 	
5.	Работа с документацией	<p>Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.</p> <p>Ознакомиться с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.).</p>	40
6.	Расчетная часть	<p>Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма.</p>	44

7.	Оформление результатов практики	Составить отчет с предоставлением полученных результатов, сделанных выводов и рекомендаций	70
8.	Всего часов		432

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии конструктивного взаимодействия с учетом культурных особенностей и традиций различных социальных групп. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - толерантного поведения в туристской деятельности; - владения навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия. - владения технологиями конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и специфику внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать технологическую концепцию туристского предприятия; - управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - формирует технологическую концепцию туристского предприятия; - организует процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма - управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма.
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы системного управления качеством, процессы, находящиеся в компетенции высшего руководства в рамках реализации процессного подхода к менеджменту качества; - порядок документирования системы менеджмента качества организации; - преимущества разработки системы менеджмента качества и этапы для ее внедрения в соответствии с национальными и международными стандартами качества; - методы контроля и оценки качества услуг и работ. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты оценки и контроля качества услуг и работ; - оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон; - формулировать и внедрять в организациях основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа эффективности системы управления качеством; - разработки предложений в области повышения качества услуг в сфере туризма.
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к составу туристских услуг в различных специализированных программах; - особенности планирования, формирования, продвижения и реализации

		<p>туристского продукта.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать положение предприятия индустрии туризма в соответствии с условиями внешней и внутренней среды; - использовать навыки составления программ обслуживания туристов. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки маркетинговых стратегий и внедрения их в процесс управления и организации деятельности предприятия туристской индустрии.
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию экономических стратегий предприятий сферы туризма; - методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма; - обосновывать, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма; - обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма; - оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.
<p>ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма; - управление инновациями и изменениями на предприятиях сферы туризма; - методы разработки стратегий развития деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления; - проводить стратегический анализ,

		<p>выявлять факторы успеха, экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> <p>Имеет опыт/владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения стратегического анализа, выявления факторов успеха, экономического обоснования корпоративных и функциональных стратегий развития предприятий сферы туризма; - навыками формирования концепции и планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.
<p>ПК-2. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и классификацию управленческих решений; - сущность формирования планов по реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.
<p>ПК-3. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности прогнозирования и планирования в туризме. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать предпринимательские проекты по созданию новых и модернизации существующих предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций; - осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению.

<p>ПК-4. Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения инноваций на предприятиях сферы туризма; - специфику разработки и реализации проектов по внедрению инноваций на предприятиях сферы туризма. - управление проектами реформирования и реструктуризации предприятий сферы туризма; - разработка территориальных туристских проектов и управление их реализацией. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ практики применения инноваций на предприятиях сферы туризма; - проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению инноваций на предприятиях сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования перед собственниками бизнеса видов работ по разработке и реализации проектов по внедрению инноваций на предприятиях сферы туризма.
<p>ПК-5. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реформировать и реструктуризировать деятельность предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма; - разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению.
<p>ПК-6. Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы предоставления услуг в туристской индустрии; - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять инновационные технологии и применять современные информационные

		<p>и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет ключевые технологические туристские новации; - оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма; - способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских технологий, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.
<p>ПК-7. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - особенности маркетинговой деятельности на предприятиях индустрии туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать туристский продукт с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики; - разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационно-коммуникационных средств для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Магистранту-практиканту необходимо разработать и представить методисту в указанные им сроки следующие виды документации (см. приложение):

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.
2. Дневник практиканта с подробным анализом выполненной работы.
3. Отчет по учебной практике (включающий анализ конкурентной среды предприятия – базы практики).
4. Характеристику магистранта-практиканта, подписанную директором туристского предприятия и методистом бригады с датой выдачи и печатью базы практики.

5. Разработку 5 ситуационных задач (проблемных ситуаций, возникающих в работе туристских фирм и гостиничных предприятий при обслуживании клиентов).
6. Анализ туристской отрасли в регионе.

Типовые контрольные задания или иные материалы

Установочные и ознакомительные мероприятия

Вводная организационно-методическая конференция по практике

В своих выступлениях декан факультета, руководитель практик, факультетский руководитель, методисты бригад, руководители туристских фирм освещают следующие вопросы: задачи практики и ее значение, объем учебных заданий и методику их выполнения, организацию и сроки прохождения учебной практики, оценку результатов практики, порядок заполнения отчетной документации, составы бригад.

В отчете о конференции (в дневнике практики) магистрант проставляет дату ее проведения и кратко излагает основное содержание всех выступлений. В заключении он записывает выводы, которые сделал для себя из этих выступлений.

После завершения установочной конференции магистранты, распределенные по бригадам, вместе с методистом отправляются в туристские агентства, где будут проходить учебную практику.

В туристских агентствах с магистрантами-практикантами проводят беседы директор, менеджеры.

В дневнике практики магистрант должен отразить основные моменты бесед с вышеперечисленными людьми.

Запись ознакомительных бесед

При оформлении ознакомительных бесед указывается фамилия, имя и отчество проводящего, а так же дата и время проведения. Затем излагается содержание беседы.

Беседа с директором предприятия

Как правило, в начале беседы директор рассказывает о фирме (ознакомление с историей создания и развития предприятия, ознакомление с учредительными документами нормативными материалами, ознакомление с организационно-правовой формой и формой собственности), об особенностях организации туристской деятельности (ознакомление с организационной структурой и принципами взаимодействия подразделений), контингенте потребителей.

Так же директор характеризует трудовой коллектив, рассказывает о должностных обязанностях сотрудников.

Беседа с менеджерами

Проводит беседу старший менеджер туристской фирмы: выявление основных задач, видов деятельности организации; изучение работы административной службы (состав, назначение, информационные системы управления предприятием).

Кадровая политика

Изучить квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии, провести кадровый анализ предприятия; охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Проанализировать организацию проведения деловых совещаний, умение руководства улаживать конфликтные и стрессовые ситуации в коллективе и в работе с клиентами. Охарактеризовать личность и авторитет менеджера на предприятии; изучить планирование потребности в персонале, штатное расписание фирмы; ознакомиться с

методами подбора персонала в фирме; изучить и проанализировать должностные инструкции работников туристского предприятия.

Анализ производственной деятельности предприятия

Дать характеристику видов и форм деятельности предприятия; представить структурную организацию предприятия (схема организационной структуры) и взаимодействия различных структурных подразделений; охарактеризовать функции предприятия и его отделов. Изучить технологическую цепочку создания и продвижения турпродукта к потребителю; ознакомиться с формами и порядком работы с клиентами от момента встречи и реализации тура до его завершения; изучить договорные взаимоотношения фирмы (бронирование услуг, получение туристских виз, составление контрактов и договоров на обслуживание туристов); ознакомиться с выполнением фирмой туристских формальностей при осуществлении международных путешествий; изучить методическое обеспечение туров.

Изучение документооборота предприятия туризма

Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность турфирмы. Составление списка основных источников информации по объекту исследования (документы предприятия, рекламные материалы, нормативные акты, материалы Интернет). Знакомство с документами, регламентирующими обеспечение безопасности туристской деятельности.

Изучение внешней среды организации

Выявление основных факторов внешней среды, оказывающих существенное влияние на деятельность предприятия туризма (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социально-культурные). Изучение основных потребителей услуг. Изучение основных поставщиков и конкурентов.

Изучение внутренней среды организации

Характеристика организационной и производственной структуры. Оценка численности персонала. Знакомство с основной номенклатурой продукции и услуг. Характеристика качества услуг. Изучение организации и технологии туроператорской и турагентской деятельности.

Обеспечение безопасности деятельности предприятия

Оценить меры по обеспечению безопасности на предприятии; ознакомиться с наличием договора по обеспечению противопожарной безопасности предприятия; проанализировать деятельность предприятия по проектированию туруслуг на соответствие их правилам техники безопасности и согласования с соответствующими службами, обеспечивающими безопасность туристского путешествия; ознакомиться с наличием на предприятии журнала по проведению инструктажа по технике безопасности и формами проведения инструктажа; рассмотреть вопросы организации различных видов страхования туристов.

Анализ туристской отрасли в регионе

При анализе туристской отрасли в регионе рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Обоснование выбора конкретного региона и территорий, выбранных для анализа.
2. Географическое положение региона.
3. Природные условия (общая физико-географическая структура региона):
 - Рельеф.

- Климатические особенности и ресурсы.
 - Растительный и животный мир.
 - Ландшафтная структура. Уникальные природные особенности территории.
 - Особо охраняемые природные территории и памятники природы. Необычные явления природы и стихийные бедствия.
4. Геодемографическая характеристика региона (численность и воспроизводство населения, состав и структура населения, расселение населения и т.д.).
 5. История формирования и развития региона.
 6. Этнокультурные и историко-культурные особенности и ресурсы региона (нравы, обычаи, традиции, праздники, обряды, фольклор, духовное наследие, языковой, этнический и религиозный состав и особенности территории и т. д.).
 7. Историко-архитектурные и культурные памятники. Музеи. Основные культурные центры региона.
 8. Объекты всемирного природного и культурного наследия.
 9. Туристско-рекреационные ресурсы. Виды рекреации и туризма.
 10. Материально-техническая база рекреации и туризма.
 11. Основные туристские центры региона: их профиль и специфика.
 12. Основные направления туристских потоков в регионе.
 13. Оценка современного социально-экономического, политического и экологического положения в регионе.
 14. Социально-экономический и политический прогноз развития региона.
 15. Проблемы и перспективы развития рекреации и туризма в регионе.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Критерии оценки работы магистрантов-практикантов

Результаты учебной практики на предприятиях туристской индустрии оцениваются методистами бригад совместно с директорами туристских предприятий по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение магистранта к практике. Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество подготовленности к туристской деятельности, выполнение текущих распоряжений методиста, бригадира, директора туристского предприятия и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект учебной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане магистранта, и их качество.

3. Степень овладения магистрантами профессиональными навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т.е. если по любому из них магистрант оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение магистранта отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50% охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что магистрант, защищающий отчет по практике, неправильно понял содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы: - 50% пропусков без уважительной причины.

Магистранты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из академии.

При оценке результатов работы магистранта-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации магистрантов по практике;
- наблюдение за магистрантами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа с магистрантами, администрацией туристских предприятий;
- анализ характеристик магистрантов;
- самооценка магистрантами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

Подведение итогов практики

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты магистрантов рассматриваются руководителями практики от базовых туристских предприятий и от вуза.

Методист бригады совместно с руководителями практики базовых туристских предприятий дают отзыв (характеристику) о работе каждого магистранта, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношением к работе, трудовую дисциплину.

Форма и вид отчета магистрантов о прохождении практики устанавливается вузом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа методистом бригады отчетной документации магистранта-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим учебную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Ананьева, Т.Н. Информационное обеспечение туризма: креативное управление: монография / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев. – М.: Русайнс, 2015. – 164 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/view3/917356/1>.
2. География туризма: учеб. пособие / М.В. Асташкина [и др.]. – М.: Альфа-М.: Юрид. лит., 2011. – 431 с.
3. Губина, Е.М. Основы экономики в сфере туризма [Электрон. ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Орлова, Е. М. Губина. – Волгоград: ВГАФК, 2013. – 309 с.: ил. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/233163>.
4. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: Альфа – М, 2011. – 240 с.
5. Даниленко, Н.Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг: теория и методика оценки: монография / Н.Н. Даниленко, Е.А. Арбатская. – М.: Русайнс, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/view3/922031/1>.
6. Кольчугина, Т.А. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебно-методическое пособие / Т.А. Кольчугина. – М.: КноРус, 2016. – 56 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925872/view2/1>.
7. Косолапов, А.Б. Менеджмент в туристической фирме: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919198/view2/1>.
8. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин. – М.: Советский спорт, 2014. – 208 с. : ил. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/271137>.
9. Писаревская, О.И. Основы туризма (Ростуризм): учебник / О.И. Писаревская. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 374 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919712/view2/1>.
10. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова. – М.: КноРус, 2015. – 255 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916542/view2/1>.

11. Ульяниченко, Л.А. Региональные туристские комплексы и кластеры: монография / Л.А. Ульяниченко, М.В. Виноградова, И.Г. Гладская. – М.: Русайнс, 2015. – 151 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919370/view2/1>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по учебной практике.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения

1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии 13С8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

Базовые учреждения прохождения практики: туристское агентство «Союз-тур», ООО «Отдыхай-ка», ЦСиМО «Меридиан», ООО «Бизнес Тревел», туристское агентство «Лазурный берег».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Схемы и примерные образцы отчетных документов по учебной практике в туристском агентстве

Индивидуальный план работы

Содержание работы магистранта-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата или сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончания работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина не выполнения. План должен быть согласован с методистом бригады. Выполнение плана проверяется методистом.

Индивидуальный план работы

магистранта-практиканта факультета ФКиОТ группы 3-2-09
Сидорова И.И.

Утвердил методист бригады № _____ А.А. Бескостова

№ п/п	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении, дата
1.	Организационно-ознакомительная работа		
	1.Принять участие во вводной конференции по учебной практике.	13.01.2019	Выполнено
	2.Принять участие в итоговой конференции по учебной практике.	По расписанию СГАФКСТ	Выполнено 15.01. 2019
	3.Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	1 неделя	Выполнено 23.01.2019
	4.Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	1-2 неделя	
	5.Ознакомиться с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.; федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в туризме).	1-2 неделя	
	6.Ознакомиться с организационной структурой	1-2 неделя	

	<p>предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы.</p> <p>7.Участие в собраниях бригады.</p>	Еженедельно	
2.	<p>Учебно-методическая работа</p> <p>1. Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве практиканта.</p> <p>2.Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг.</p> <p>3.Изучить формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы.</p> <p>4.Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма.</p> <p>5.Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии.</p> <p>6.Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов).</p> <p>7. Участвовать в распространении рекламной продукции турфирмы</p> <p>8. Составить и защитить отчет по итогам практики</p>	<p>1 неделя</p> <p>В течение практики</p> <p>В течение практики</p> <p>4-5 неделя</p> <p>1-3 неделя</p> <p>В течение практики</p> <p>4 неделя</p> <p>6 неделя</p>	
3.	<p>Учебно-исследовательская работа</p> <p>1.Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие</p>	4-5 неделя	

турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).		
2.Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия	4-5 неделя	
3. Изучить и проанализировать конкурентную среду предприятия.	3-4 неделя	
4. Разработать 5 задач – проблемных ситуаций, возникающих при обслуживании клиента.	4-5 неделя	

План составил _____ И.И. Сидоров
(подпись)

Оценка за индивидуальный план _____ А.А. Бескостова
(подпись)

Дневник по практике

Дневник по практике включает титульный лист (рис. 1), который заверяется печатью предприятия, и таблицу ежедневного учета, в которой ведется последовательная хронологическая запись прохождения практики. Дневник ведется регулярно, изо дня в день, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Записи не должны лишь констатировать содержание работы, в них должно быть уделено внимание критическому анализу своих действий.

В дневнике учебной практики фиксируются все виды деятельности магистранта, как плановые, так и внеплановые, делаются замечания общего и частного характера. Дневник имеет понедельную структуру, в конце каждой недели методист знакомится с текущей рабочей документацией, анализирует записи в дневнике и выставляет итоговую оценку за неделю.

Пример таблицы ежедневного учета

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя на предприятии
	<i>Отметка методиста бригады</i>	
	<i>Отметка методиста бригады</i>	

ДНЕВНИК
магистранта-практиканта по учебной практике

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

факультета _____ курса _____ группы _____
направляется на учебную практику в _____

(организация, адрес)

Период практики

с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

Методист бригады № _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « ___ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность) (подпись, ФИО)

Рис. 1. Образец титульного листа дневника практиканта

Отчет по практике

Отчет по практике включает в себя титульный лист (рис. 2) и текст.

<p>ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»</p> <p>ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</p> <p>В ООО «ТУРИСТ»</p> <p>МАГИСТРАНТА ФАКУЛЬТЕТА ФКиОТ</p> <p>ГРУППЫ _____</p> <p>СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА</p>

Рис. 2. Образец титульного листа отчета

Текст отчета состоит из трех частей:

- **Введение**, в котором отражается значимость изучения туристской деятельности, цель и задачи практики; даются общие сведения об организации, на котором студент проходил практику (срок и место прохождения практики, точное название и адрес базы практики, фамилия, имя, отчество руководителей базы практики).

Условия прохождения практики (состояние базы практики – помещения и их оборудование, наличие офисной техники, предоставление отдельного рабочего места и т.д.).

• **Основная часть** содержит анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.
- Производственная структура.
- Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

- Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

- Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра.

2. Управление производством:

- Организационная структура предприятия
- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия.

- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

- Анализ социокультурной и рекламной деятельности предприятия.

- Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих сферу туризма.

3. Экономические показатели работы предприятия:

- Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.
- Политика ценообразования на предприятии, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

При описании предприятия студент должен выделить актуальность и особенности тематики заданий на практику, полученных в ВУЗе. В основной части также подробно описывается выполненная студентом работа:

1. Выполненные учебные задания по практике (точно перечислить все задания, когда и как они выполнены).

2. Какие мероприятия выполнены помимо указанных в учебном задании.

3. Какие задания практики Вам было трудно выполнить и каковы причины возникших затруднений (отсутствие методических пособий, не получено достаточных знаний в процессе учебных занятий в университете и по каким конкретно дисциплинам, мало времени для прохождения практики и т.п.).

4. Интересные случаи из практической работы турфирмы или учреждения СКС, фотографии, сувенирная продукция, буклеты, прайс-листы и т.п. (прилагаются к отчету).

• **Заключительная часть.** Отчет завершается кратким заключением, в котором студент перечисляет изученные им стороны (функции) практической деятельности предприятия, проанализированную документацию. Здесь же дается самооценка полученных в результате практики знаний и умений, формулируются предложения по улучшению организации и проведения учебной практики.

Отчет заверен:

Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист»

Н.Н. Новиков

М. П.

Оценка за отчет _____

Методист бригады

А.А. Бескостова

22 февраля 2019 года

Образец характеристики практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистранта-практиканта факультета физической культуры и оздоровительных
технологий _____ группы СГАФКСТ
СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Сидоров Иван Иванович проходил учебную практику в (указать точное название
базы практики, город) в период с 13 января по 22 февраля 2017 года в качестве
специалиста по туризму.

За время прохождения учебной практики Сидоров И.И. (далее коротко
характеризуется объем и качество выполненной работы практикантом на базе практики).

Сидоров И.И. за период практики зарекомендовал себя с положительной (или
отрицательной) стороны (далее характеризуется уровень его профессиональной
подготовленности, дисциплинированности, готовности к самостоятельной работе в сфере
социально-культурного сервиса и туризма, оцениваются отдельные стороны его
личностных качеств).

Сидоров И.И. готов в самостоятельной работе в сфере туризма в качестве
специалиста по туризму.

Оценка за практику _____

Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист»

Н.Н. Новиков

Директор ООО «Турист»

Ю.Ю. Юрьев

М.П.

22 февраля 2019 года

Методист бригады

А.А. Бескостова

Образец выполнения титульного листа

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СПОРТА И ТУРИЗМА»

Отчетная документация
по учебной практике
магистранта _____ курса _____ группы
факультета ФКиОТ

(Ф.И.О.)

Бригада № _____
Название базы практики _____

Методист _____
(Ф.И.О.)

Смоленск 20 ____

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по
направлению 43.04.02 «Туризм»
заведующий кафедрой ТиСО,
д.п.н., профессор



Ю.С. Воронов

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой СГАФКСТ



Е.В. Павликова