

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета № 4 от «28»
08 2019 г.

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

 Грибова Л.П.

«28» 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

основной образовательной программы
по направлению подготовки:
43.04.02 «Туризм»

Профиль подготовки: **Туроператорская и турагентская деятельность**

Квалификация: магистр

Форма обучения – очная

Курс – 2

Семестр – 3

Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет

Программу разработали:

к.ф.н., доцент кафедры ТиСО Бескостова А.А.

к.п.н., доцент кафедры ТиМФКиС Язынина Н.Л.

– начальник отдела практики, профориентации и
трудоустройства выпускников

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ.....	22
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	27

ВВЕДЕНИЕ

Программа педагогической практики составлена в соответствии с ФГОС ВО для направления подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556. Педагогическая практика является типом производственной практики и является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, направленным на формирование компетенций обучающихся в сфере педагогической деятельности.

Цель педагогической практики: формирование у магистрантов навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи педагогической практики:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы 1 года обучения;
2. Получение навыков работы с научной и методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
3. Выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин;
4. Приобретение навыков самообразования и самосовершенствования;
5. Содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

Тип практики: производственная (педагогическая).

Место проведения практики: кафедра туризма и спортивного ориентирования ФГБОУ ВО «СГАФКСТ».

Педагогическая практика включает три этапа:

– организационно-методический (участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики);

– учебно-методический (ознакомление с организацией на факультете/ в вузе и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс), выполнение учебно-методических заданий, согласованных с руководителем практики, посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, разработка и проведение занятий со студентами, проведение мероприятия по обозначенным видам деятельности (научно-методические семинары, конференции; научные кружки, воспитательные мероприятия);

– отчетный (подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия).

Виды профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности
Профиль подготовки «Туроператорская и турагентская деятельность»	
педагогическая деятельность в профессиональном образовании и дополнительном образовании	педагогические
	научно-исследовательские

1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате освоения практики формируются следующие компетенции:

а) универсальные:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

б) профессиональные:

педагогическая деятельность:

• способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам проф. обучения в области туризма (ПК-10);

• способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах (ПК-11).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов	С/01.6	УК-3, УК-4
Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП	G/01.7	ПК-10
Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены) Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности	Н/01.6	ПК-10
Современные образовательные технологии профессионального образования Виды и методика разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированных на оценку квалификаций	Н/01.6	ПК-10
Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных	Н/01.6	ПК-11

ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)		
Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания	Н/01.6	ПК-10
Умения: Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и(или) ДПП, и(или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом: -требований и нормативно-методических документов; -отечественного и зарубежного опыта; -требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик	G/01.7	ПК-10
Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики; - требований охраны труда	C/01.6	УК-3, УК-4
Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса результатов	Н/01.6	ПК-10
Создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций предусмотренных требованиями ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и (или) образовательной программы к компетенциям выпускников	Н/01.6	ПК-10
Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания предусмотренные программой учебного корпуса	Н/01.6	ПК-10
Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные	Н/01.6	ПК-10, ПК-11

образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные, образовательные и информационные ресурсы с учетом: - специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата); - задач занятия (цикла занятий), вида занятий; - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания		
Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися	Н/01.6	УК-3, УК-4
Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - интерпретировать результаты контроля и оценки	Н/01.6	УК-3, ПК-10
Навыки и/или опыт деятельности:		
Разработка (обновление) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	G/01.7	ПК-10
Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов	C/01.6	УК-3, УК-4
Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)	Н/01.6	УК-3, УК-4
Разработка (обновление) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и(или) учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП	G/01.7	ПК-10
Проведение учебных занятий по программа бакалавриата и ДПП	Н/01.6	ПК-10
Организация самостоятельной работы обучающихся по	Н/01.6	ПК-10, ПК-11

программа бакалавриата ДПП		
Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата ДПП	Н/01.6	ПК-10

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика (Б2.В.01.01(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и компетенции магистранта, полученные по следующим дисциплинам: Организация и методика образования в туризме, Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем производственной педагогической практики – 15 зачетных единиц (540 часов).

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Выполнение индивидуальных заданий	540			540	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость	часы			540	
	зачетные единицы			15	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап	Содержание раздела	Всего часов
1.	Организационно-ознакомительный	Участие во вводной конференции по производственной практике.	10
		Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной работы.	10
		Ознакомление с должностными обязанностями профессорско-преподавательского состава кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами вуза, регламентирующими организацию образовательного процесса.	10
		Составление плана прохождения педагогической практики (ПП).	10
2.	Учебно-методический	Посещение лекционных и групповых занятий ведущих преподавателей кафедры.	30
		Разработка учебно-методических материалов по разделам учебной дисциплины в соответствии с планом ПП и нормативными документами по разработке основных образовательных программ в вузе.	100
		Подготовка к занятиям и консультациям.	70
		Подготовка и самостоятельное проведение магистрантами практических, методических и лекционных занятий в соответствии с расписанием учебных дисциплин кафедры	130
		Анализ учебных занятий, проводимых другими преподавателями	30
		Ведение текущей и отчетной документации.	60
		Участие в организации и проведении контроля знаний студентов.	30
		3.	Отчетный
ИТОГО:			540

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ПС 01.004 «Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p> <p>Н/01.06 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>С/01.6 Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики; требований охраны труда; требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - интерпретировать результаты контроля и оценки

		<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов - консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ПС 01.004 «Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p> <p>Н/01.06 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>С/01.6 Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики; требований охраны труда; требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - интерпретировать результаты контроля и оценки <p>Имеет опыт:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов; - консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
<p>ПК-10. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам проф. обучения в области туризма</p>	<p>ПС 01.004 «Педагог профессионального профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p> <p>Г/01/7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p> <p>Н/01.06 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата ДПП; - современные образовательные технологии профессионального образования - методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата ДПП; - виды и методика разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированных на оценку квалификаций; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата ДПП; - современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; <p>Умеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none">- разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и(или) ДПП, и(или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом: требований и нормативно-методических документов; отечественного и зарубежного опыта; требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.- выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания предусмотренные программой учебного корпуса;- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные, образовательные и информационные ресурсы с учетом: специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата); задач занятия (цикла занятий), вида занятий; стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; интерпретировать результаты контроля и оценки;- разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и(или) ДПП, и(или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом: требований и
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>нормативно-методических документов; отечественного и зарубежного опыта;</p> <ul style="list-style-type: none">- вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса результатов;- создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций предусмотренных требованиями ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и (или) образовательной программы к компетенциям выпускников;- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; интерпретировать результаты контроля и оценки. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));- разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>числе учебников и пособий, включая электронные, и(или) учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения учебных занятий по программа бакалавриата и ДПП; - организации самостоятельной работы обучающихся по программа бакалавриата ДПП; - контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата ДПП.
<p>ПК-11. Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах</p>	<p>ПС 01.004 «Педагог профессионального профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p> <p>Н/01.06 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные, образовательные и информационные ресурсы с учетом: специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата); задачи занятия (цикла занятий), вида занятий; стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации самостоятельной работы обучающихся по программа бакалавриата ДПП.

Типовые контрольные задания или иные материалы

Методика подготовки и чтения лекции

Лекция (от лат. *Lectio* – «чтение») является одной из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины.

Лекции различаются по своему построению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Различают следующие виды лекций:

Академическая лекция - это традиционно вузовская учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Популярная (публичная) лекция представляет изложение научных истин для аудитории, которая не подготовлена к их восприятию. Ученый-педагог обязан быть популяризатором, уметь просто и ясно излагать научную проблему. Обычно такие лекции читаются вне стен вуза.

Лекция общего курса (учебная лекция по программе курса) - это обычная и самая распространенная лекция в вузе. Содержанием общих курсов является последовательное и системное изложение данной науки, ознакомление слушателей с ее основными категориями, принципами и закономерностями.

Вводная лекция намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.

Обзорная лекция читается обычно перед экзаменами - государственными или курсовыми. Они излагают лишь отдельные, наиболее крупные вопросы программы. Обзорные лекции часто читают на вечерних и заочных отделениях вузов, представляя конспективный обзор полного учебного курса лекций.

Комплексная лекция читается в специальных курсах или на факультетах повышения квалификации преподавателей. Она представляет собой конгломерат данных из нескольких наук при сохранении ведущего значения одной из них. Такое комплексное рассмотрение темы помогает студентам оценить проблему. Особенностью таких лекций является их высокий научный уровень.

Установочная лекция читается чаще всего студентам заочного отделения, приступающим к изучению данной дисциплины. Значительная часть времени отводится ознакомлению с необходимой литературой (первоисточниками и учебниками), методическими советами и рекомендациями по ее изучению, написанию контрольных работ, а также с требованиями, предъявляемыми на экзаменах.

Для студентов дневных факультетов установочные лекции читаются во время выбора тем курсовых или дипломных работ - это методические лекции, из которых можно узнать, как подготовить курсовую или дипломную работу (подбор литературы, ее изучение, план работы подготовка текста, защита работы и др.).

Традиционная (информационно - объяснительная, повествовательная) лекция - «это такой вид изложения, в котором связано рассказывается о конкретных фактах, событиях, процессах или действиях, протекающих и развивающихся во времени». Это дидактическое определение с некоторыми оговорками можно применить также к вузовской лекции. Для такой лекции характерно описание, объяснение научных явлений и событий.

Лекция-беседа характеризуется высокой эмоциональностью, доверительным тоном лектора, когда он вовлекает студенческую аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Диалог с аудиторией - наиболее распространенная и сравнительно

простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Как правило, в лекции-беседе рассказывают занимательные истории, подбирают запоминающиеся примеры.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний студент получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-Мозговая атака, лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций.

Лекция-дискуссия характеризуется тем, что преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Лекция с разбором конкретных ситуаций - это по форме та же лекция-дискуссия, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме, поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Это, так называемая, микроситуация. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным слушателям, выясняет их оценку суждениям коллег, предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

Лекция-визуализация Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, предъявление новой информации, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения;

Лекция вдвоем. В данной лекции моделируются реальные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например, представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником того или иного технического решения и т.п. При этом нужно стремиться к тому, чтобы диалог преподавателей между собой демонстрировал культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, «втягивал» в общение и слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, формулировать свое отношение к обсуждаемому содержанию.

Лекция с заранее запланированными ошибками. Необходимость развития у студентов умения оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию, которая привела к разработке лекции с заранее запланированными ошибками. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

Лекция-пресс-конференция. Назвав тему лекции, преподаватель просит слушателей письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый слушатель должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и

передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связанного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Лекция с применением техники обратной связи. В настоящее время все шире используются специально оборудованные классы для программированного обучения, где руководитель занятия имеет возможность с помощью технических устройств получать сведения о реакции всей группы слушателей на поставленный им вопрос. Вопросы задаются в начале и конце изложения каждого логического раздела лекции. Если аудитория в целом правильно отвечает на вводный вопрос, преподаватель может ограничить изложение лишь кратким тезисом и перейти к следующему разделу лекции. Если число правильных ответов ниже желаемого уровня, преподаватель читает подготовленный текст и в конце смыслового раздела задает слушателям новый вопрос, который предназначен уже для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

Таким образом, каждый преподаватель должен овладеть всеми стилями лекционного изложения учебного предмета, всеми видами лекций и знать, где и какой вид уместно применить. Даже лекция на одну и ту же тему читается преподавателем на разных потоках курса порой с весьма заметными различиями.

Подготовка к лекции. Выбор вида лекции зависит от предмета лекции, темы и ее структуры в учебной программе. Есть темы, которые требуют только академической лекции и не допускают лекцию-беседу. Выбор стиля зависит и от аудитории студентов, какие науки изучали студенты и какие изучают параллельно, их подготовленность к восприятию лекции, читается ли лекция первой парой часов или третьей, когда студенты устали и уместно, может быть, подготовить для них лекцию-беседу, если такой стиль допускает данная тема. Выбор вида лекции зависит и от ее назначения.

В заключение отметим, что смешивать разные стили или разные виды лекции (например, сочетать академическую и популярную лекции или аналитическую - с лекцией-беседой) в одной не следует, так как от этого может снизиться качество лекции, а главное - нарушиться контакт с аудиторией. К тому же, при смене стилей студентам трудно приспособиться к лектору.

Таким образом, обобщенные рекомендации по подготовке и проведению лекции, как формы обучения, представляющей собой устное последовательное систематическое изложение содержания науки, выглядят следующим образом:

- нравственная сторона лекции и преподавания;
- научность и информативность (современный научный уровень);
- доказательность и аргументированность,
- наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- эмоциональность изложения
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления;
- четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- методическая обработка – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
- изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- использование по возможности, аудиовизуальных дидактических материалов.
- научность, доступность, единство формы и содержания, органическую связь с другими видами учебных занятий.

Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

Подготовка к лекции включает в себя:

- сбор материала по теме лекции;
- составление плана лекции;
- отбор материала для лекции;
- составление конспекта лекции.

За каждой хорошей лекцией – огромный труд. Специалист собирает материал в области своей науки всю жизнь. Минимальный срок подготовки - неделя. Необходимо знать тему, назначение, место и характер аудитории, ее подготовленность к восприятию темы.

Лекция состоит из трех частей: вступление, изложение и заключение.

Вступление призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание лекции, поэтому надо начать с главной и ведущей мысли, которая затем займет центральное место.

Изложение - основная часть лекции, в которой реализуется вся тема. Вбирая в себя весь фактический материал, его анализ и оценки, центральная часть лекции воплощает ее идеи и раскрывает теоретические положения. В ходе изложения используются все формы и способы суждения, аргументации и доказательств. Имеет значение ораторский стиль.

Заключение имеет целью обобщить в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее как целостное творение, а также направить дальнейшую самостоятельную работу студентов, заложить основу для следующих лекций.

Основная часть лекции разбивается на главные логические узлы – основные учебные вопросы. Вопросы должны совпадать с учебной программой.

Количество вопросов в двухчасовой лекции составляет 2-3. План сообщается слушателям. Вопросы плана порой совпадают с будущим семинаром или экзаменом.

Отбор материала определяется планом лекции. Отбирая материал, преподаватель должен соблюдать принцип экономного отбора. Не следует рассказывать слушателям все, что известно о каком-то явлении, событии, процессе. Следует дать слушателю лишь основы знаний, чтобы студенты сами эту основу расширили, дополнили собственным трудом, используя учебную и научную литературу. Экономный отбор материала требует отсекал все частности, выделять главные идеи, не загромождать их примерами или обилием доказательств.

Лекцию не следует загромождать цитатами. Как правило, слушатели лучше усваивают те теоретические абстракции, которые имеют практическое применение.

Цифры должны приводиться с большим ограничением. Они плохо воспринимаются аудиторией.

Нельзя злоупотреблять пословицами, поговорками или забавными историями.

Проведение (чтение) лекции включает в себя: объявление темы лекции и ее плана, определение целей и краткую характеристику плана и проблем, показ связи с прошлой лекцией, краткую характеристику литературы.

Нетрадиционное вступление ставит целью привлечь особое внимание аудитории к данной лекции. Это могут быть, например, проблемный вопрос, случай из жизни, демонстрация наглядного пособия и т.д.

Раскрытие темы лектор может осуществлять как на ряде примеров, фактов, постепенно подводя слушателя к научным выводам, т.е. следуя индуктивным путем, так и дедуктивно, т.е. начиная с разъяснения и истолкования общего положения с последующим показом возможности его приложения на конкретных примерах. По каждому из анализируемых положений следует делать вывод, выделяя его интонацией и повторением.

В конце лекции полезно подвести итог тому, что студенты узнали на данной лекции.

В заключение необходимо сформулировать выводы и определить направления для самостоятельной работы студентов.

Методические приемы чтения лекции:

- четкая структура лекции и логика изложения;
- ознакомление с литературой по теме лекции;
- доступность и разъясненность всех новых терминов и понятий, используемых в лекции;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения; подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце лекции и т.п.);
- использование наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), средств компьютерных и информационных технологий;
- применение опорных материалов при чтении лекции.

Управление работой студентов включает:

- требование вести запись и контроль над выполнением этого требования;
- обучение студентов методикам ведения записей;
- использование приемов поддержания внимания;
- ответы на вопросы.

Форма проведения лекции предполагает:

- эмоциональность;
- владение голосом, хорошую дикцию;
- ясность, правильность речи;
- соответствующий внешний вид;
- умение держаться перед аудиторией и установить с ней контакт;
- поддержание дисциплины.

Работа над материалом лекции после прочтения.

В процессе чтения лекции возникают идеи по поводу ее структуры, распределения времени, более точные формулировки. После прочтения их следует взять на заметку.

После лекции анализируются результаты лекции и вносятся коррективы:

- ее информационная ценность;
- воспитательное воздействие;
- достижение дидактических целей.

Требования к оформлению конспекта лекции

1. Титульный лист должен включать следующую информацию: указание высшего учебного заведения и кафедры, где проводилась лекция; тему; курс и факультет студентов, для которых предназначена лекция; фамилию, имя, отчество магистранта; оценку за проведение и конспект; отметку об утверждении темы лекции на заседании кафедры.

2. План лекции должен быть развернутым, с указанием страниц каждого пункта.

3. Лекционный материал должен излагаться подробно в соответствии с планом и ссылкой на мнения разных авторов.

4. Изложение каждого пункта лекции должно заканчиваться кратким заключением или выводами.

5. Пункты плана и основные моменты, на которые следует обратить особое внимание при чтении (определения, характеристики, понятия), должны выделяться по тексту лекции.

6. Страницы текста лекции обязательно нумеруются.

7. Конспект лекции заканчивается списком использованной и рекомендуемой литературы.

Схема составления конспекта семинарского занятия

Одной из основных организационных форм учебной деятельности являются **семинарские занятия**, которые формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала. Главной целью семинаров является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

Семинарское занятие (от лат. *seminarium*) – «рассадник» – особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы и, в отличие от лекции, проводится в каждой студенческой группе отдельно.

В системе высшего профессионального образования реализуются все три уровня семинарских занятий: просеминары, семинары, спецсеминары. Необходимость проведения традиционных аудиторных семинарских занятий определяется спецификой преподаваемой дисциплины. Но, в отличие от других видов практических занятий, где остается значительным объем аудиторной работы, теоретическое начало семинарских занятий позволяет эффективно реализовывать их и на основе информационных технологий. Большая часть семинаров может быть проведена с использованием on-line технологий: Chat, Audio Conferencing, Internet Video Conferencing.

Эти технологии являются основой проведения и просеминаров, и собственно семинаров, и специализированных научных семинаров.

Семинарское занятие может служить выявлению уровня владения студентами определенными знаниями. В этом случае оно проводится в форме контрольной или самостоятельной работы, устного опроса, дискуссии, защиты проектов, рефератов, докладов и т.д.

Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению организации работы. Организация семинаров предполагает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На подготовительном этапе преподавателем составляется план проведения семинарского занятия, определяется круг учебной и научной литературы, выстраивается логика семинарского занятия. Обычно на семинарах обсуждаются заранее поставленные вопросы. Студентов заблаговременно знакомят с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы предоставить возможность подготовиться к семинару. Семинар, в сравнении с другими формами обучения, требует от студентов довольно высокого уровня самостоятельности – умения работать с несколькими источниками, сравнивать, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, делать собственные обобщения и выводы.

Основной этап проведения семинара включает непосредственное общение между учащимися и преподавателем по заданной теме.

Семинар обычно начинается с краткого вступления преподавателя, где указываются основные задачи данного семинара, дается определенная установка на порядок обсуждения имеющихся вопросов, акцентируется внимание готовности к выступлению по собственной инициативе или по вызову преподавателя. Данный подход обеспечивает включение в мыслительную деятельность всей аудитории, что очень важно поддерживать в ходе всего семинара за счет методов, активизирующих учебно-познавательный процесс.

На заключительном этапе подводятся итоги семинара, а также может быть осуществлен контроль по теме семинарского занятия или промежуточный контроль по курсу в целом.

Требования к подготовке и оформлению конспекта семинарского занятия

1. Титульный лист должен включать следующую информацию: указание высшего учебного заведения и кафедры, где проводилось семинарское занятие; тему, курс и

факультет студентов, для которых предназначено данное занятие; фамилию, имя, отчество студента-исполнителя и руководителя практики; оценку за проведение и конспект.

2. План семинарского занятия должен быть подробным, а тема и вопросы – заранее сообщены студентам.

3. При подготовке к данному виду учебных занятий необходимо тщательно продумать основные и дополнительные вопросы семинара.

4. Страницы семинарского занятия обязательно нумеруются.

5. Конспект семинарского занятия заканчивается списком использованной и рекомендуемой для подготовки литературы

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Итоговый дифференцированный зачет выставляется курсовым руководителем по результатам оценки всех отчетных документов с учетом объема и качества работы, выполненной магистрантом.

Результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистранта обсуждаются на заседании кафедры.

С целью оценки уровня освоения научно-педагогической практики на дифференцированном зачете используется пятибалльная система.

<i>Оценка (балл)</i>	<i>Критерии</i>
Отлично	Магистрант показал творческое отношение к научно-педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Хорошо	Магистрант показал ответственное отношение к научно-педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Удовлетворительно	Магистрант показал ответственное отношение к научно-педагогической практике, провел занятия и методическую работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Неудовлетворительно	Магистрант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>. – Библиогр.: с. 403-404. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст : электронный.
2. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы: андрогогическая парадигма : учебник / В.Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448168>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02416-5. – Текст : электронный.
3. Педагогика: учебник для бакалавров / под общ. ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 511 с.
4. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие / А.П. Панфилова. – М.: Академия, 2009. – 192 с.
5. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М.: Изд. центр «Академия», 2007. – 368 с.
6. Педагогическая аксиология: монография / В.А. Слостенин [и др.]. – Красноярск: СибГТУ, 2008. – 238 с.
7. Педагогика: стандарт третьего поколения: учебник для вузов / под ред. А.П. Тряпицыной. – СПб.: ПИТЕР, 2014. – 304 с. 2
8. Педагогика: учебник для студ. вузов, обучающихся по пед. специальностям / Л.П. Крившенко [и др.]; под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2009. – 432 с.
9. Блинова, А.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Блинова. – Малаховка: МГАФК, 2010. – 85 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/291726>
10. Скляр, Н.А. Комплексная психолого-педагогическая практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.Н. Коскина, Н.А. Скляр. – Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2010. – 122 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243500>
11. Фискалов, В.Д. Научно-исследовательская работа магистранта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Кудинов, М.А. Вершинин, В.Д. Фискалов. – Волгоград : ВГАФК, 2011. – 176 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230549>
12. Фискалов, В.Д. Методические аспекты организации профилированных практик магистрантов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В.Д. Фискалов. – Волгоград: ВГАФК, 2011. – 120 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230545>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Федеральные порталы, образовательные ресурсы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
4. Федеральный портал «российское образование» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно-правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>
2. Журналы ВАК [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/87>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Кафедры вуза:

- учебно-методические кабинеты;
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными досками;
- научно-исследовательские лаборатории, оснащенные современными инструментальными методиками.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1

		<p>Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см.</p> <p>Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.</p>	<p>License No level Legalization Get Genuine;</p> <p>Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.</p> <p>250499 Node 1 year Educational Renewal License;</p>
2.	<p>Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1.</p> <p>Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.</p>	-//-
3.	<p>Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1.</p> <p>Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.</p>	-//-
4.	<p>Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации.</p> <p>Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1.</p> <p>Учебная доска для мела настенная магнитная</p>	<p>Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine;</p>

		одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации		

8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации		
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы		

** Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец выполнения титульного листа отчетной документации по педагогической практике

СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

Факультет физической культуры и оздоровительных технологий
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Отчетная документация
по педагогической практике
студента 2 курса магистратуры

(Ф. И. О.)

Студент-исполнитель	_____	_____ (Ф.И.О.)
Руководитель практики	_____	_____ (Ф.И.О.)
Оценка за документацию	_____ (прописью)	
Оценка за практику	_____ (прописью)	

Смоленск 2019

Схема выполнения индивидуального плана работы

«Утверждаю»
Зав. кафедрой ТиСО

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Декан факультета ФКиОТ

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы
по педагогической практике магистранта 2 курса
факультета физической культуры и оздоровительных технологий
Смоленской государственной академии физической культуры,
спорта и туризма

(Ф.И.О)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационно-ознакомительная деятельность		
2.	Учебно-методическая деятельность		
3.	Отчетная деятельность		
4.	Другие виды работы		

Магистрант _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель практики _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Схема дневника магистранта

ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики
магистранта 2 курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики (методист) _____

Дата и время	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Оценка за дневник: _____

(прописью)

Заключение научного руководителя _____

Образец оформления титульного листа конспекта лекции

СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

Факультет физической культуры и оздоровительных технологий
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Утверждена на заседании кафедры

№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Ю.С. Воронов

Лекция на тему

для студентов ___ курса факультета _____

Студент-исполнитель _____
(Ф.И.О. магистранта)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. руководителя практики)

Оценка за конспект _____
(прописью)

Оценка за проведение _____
(прописью)

Смоленск 2019

Схема педагогического анализа лекционного занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

При оценке качества лекционного занятия особое внимание следует обратить на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. СОДЕРЖАНИЕ			
1.	Научность	А) в соответствии с требованиями Б) популярно В) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	А) ярко выражена Б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	А) выражено достаточно Б) представлено частично В) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	А) убедительно Б) декларативно В) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	А) хорошая Б) удовлетворительная В) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	А) четкая Б) расплывчатая В) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная	А) высокая	4

	направленность	Б) средняя В) низкая	3 3
8.	Соответствие учебной программе	А) полностью соответствует Б) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	А) используется рационально Б) излишние траты на организационные моменты В) время используется нерационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	А) проблемный Б) частично-поисковый В) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	А) используется в полном объеме Б) используется недостаточно В) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	А) свободно владеет Б) частично пользуется конспектом В) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	А) в лекции используются последние достижения науки Б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны В) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	А) повышенный интерес Б) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	А) увлекательная, живая Б) увлекательность и живость выражены не ярко В) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	А) высокая Б) средняя В) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	А) ярко выражен Б) недостаточный В) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	А) умеренно выражена мимика и жестикуляция Б) избыточная мимика и жестикуляция В) суетливость и беспорядочность	5 3 2

5.	Внешнее проявление психического состояния	А) спокойствие и уверенность	4
		Б) некоторая нервозность	3
		В) выраженная нервозность	2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	А) в меру требовательное	4
		Б) слишком строгое	3
		В) равнодушное	2
7.	Такт преподавателя	А) тактичен	4
		Б) бестактен	2
8.	Внешний облик	А) опрятен	4
		Б) неряшлив	2

Шкала итоговой оценки:

100-90 - отлично;

89-80 - хорошо;

79-70 - удовлетворительно;

Менее 70 - неудовлетворительно.

При оценке качества лекции посещающий подчеркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции ее профессиональная значимость повышается.

Рекомендации преподавателю _____

Оценка лекционного занятия _____

Подпись преподавателя _____ (Фамилия, И.О.)

Подпись проводившего анализ занятия _____ (Фамилия, И.О.)

Образец выполнения титульного листа семинарского занятия

СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

Факультет физической культуры и оздоровительных технологий
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Конспект семинарского занятия

для студентов ___ курса факультета _____

Студент-исполнитель _____
(Ф.И.О. магистранта)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. руководителя практики)

Оценка за конспект _____
(прописью)

Оценка за проведение _____
(прописью)

Смоленск 2019

Схема педагогического анализа семинарского занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

1. Тема занятия

- Обоснование выбора темы.
- Определение места темы в программе курса.
- Цель занятия. Задачи: познавательные, воспитательные, методические.
- Литература. Обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом объема чтения, сложности текстов.

2. Форма организации семинара

- Обоснование выбора формы проведения семинара в связи с характером подготовки аудитории.
 - вопросно-ответная (опрос);
 - развернутая беседа на основе плана;
 - доклады с взаимным рецензированием;
 - обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;
 - групповая дискуссия: направляемая, свободная;
 - учебно-ролевая игра.
- Программа предварительной ориентировки студентов в теме, задачах, объектах, операциях, характере занятиях, в литературе. Распределение ролей участников обсуждения. Требования к докладам, рефератам, форме и характере обсуждения темы.

3. План и конспект хода занятий

- Программа содержание занятия: основные разделы темы, основные задачи каждого раздела темы, фиксация основных противоречий в ходе решения рассматриваемой проблемы.
- Конспект содержания разделов программы. Выделение дидактических приемов, обеспечивающих выявление противоречий, доказательность и обоснованность рассматриваемых точек зрения. Выделение положений

и задач, предполагавших групповые формы обсуждения. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия.

- Резюме обсуждения темы на семинарском занятии.
- Анализ хода семинарского занятия после его проведения

№ п/п	Примерные этапы анализа	Примечания	
		+	-
1	<p>Тип семинара по дидактическим целям</p> <ul style="list-style-type: none"> - по изучению нового; -закрепление и углубление ранее изученного материала; -обобщение и систематизация знаний и умений 		
2	<p>Постановка и реализация основных и частных задач занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> -развитие творческого профессионального мышления; -развитие познавательной мотивации и профессионального использования; -повторение и закрепление знаний; -контроль 		
3	<p>Предварительная подготовка преподавателя</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбор учебного материала и литературы; -предварительная работа со студентами; -целесообразность подбора средств обучения (вербально-информационные, наглядно-аудио визуальные); -обоснованность использования методов обучения (словесные, наглядные, практические и т.д.) 		
4	<p>Форма организации взаимодействия и общения участников семинара</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная форма; -«круглый стол» 		
5	Соблюдение структуры		

	<p align="center">семинарского занятия</p> <p>-вступление преподавателя; -последовательное обсуждение объявленных вопросов; -обобщение преподавателя; -подведение итогов</p>		
6	<p align="center">Содержательность занятия</p> <p>-соблюдение дидактических принципов (систематичность, научность, доступность, активность и т.д.); -наличие проблемных ситуаций; -разнообразие приемов активизации студентов</p>		

Рекомендации преподавателю _____

Оценка семинарского занятия _____

Подпись преподавателя _____ (Фамилия, И.О.)

Подпись, проводившего
анализ занятия _____ (Фамилия, И.О.)

**Примерная схема отчета магистранта
о прохождении педагогической практики**

ОТЧЕТ

о прохождении практики студентки (а) 2 курса факультета физической культуры и оздоровительных технологий Смоленской государственной академии физической культуры, спорта и туризма

_____ (фамилия, имя, отчество)

Общее количество занятий _____;

Проведенных в роли помощника преподавателя _____;

Проведенных самостоятельно _____ из них:

лекционных _____; семинарских _____;

методических _____;

учебно-практических _____.

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Анализ выполнения разделов индивидуального плана.
3. Какие мероприятия были проведены, кроме указанных в индивидуальном плане.
4. Указать положительные и отрицательные моменты при прохождении педагогической практики.
5. Ваши предложения по улучшению организации и проведения данного вида практики.

Зав. кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Магистрант _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата составления отчета « _____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению 43.04.02 «Туризм»
заведующий кафедрой ТиСО,
д.п.н., профессор



Ю.С. Воронов

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой СГАФКСТ



Е.В. Павликова