

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Принято на
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»
Протокол №6
25 января 2022 г.

ВРИО ректора ФГБОУ ВО «СГУС»



Иванова Н.Ю.

« 31 » января 2022 г.



Положение

«о факультете дополнительного образования ФГБОУ ВО «Смоленский
государственный университет спорта»»

Смоленск 2022

1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного образования (далее – Факультет) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет) и создан в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Факультет осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной Университету на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 30.12.2001 №273-ФЗ;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом академии;
- настоящим положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Задачи, цели и виды дополнительного образования

2.1. Главными задачами факультета являются:

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области физической культуры, спорта и здоровья, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Факультет реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

2.2.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.2.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание дополнительных профессиональных программ стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства работ, непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам стажировки слушателю выдается документ о повышении квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.2.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных

дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в сфере определенной программой профессиональной переподготовки. Программа переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Академией.

3. Учебная и учебно-методическая деятельность

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов на Факультете проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Университетом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.2. На Факультет могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

3.2.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Факультетом с учетом потребностей заказчика, а также требованиями государственных образовательных стандартов, а также с учетом профессиональных стандартов, предъявляемых к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.3. Факультет разрабатывает и утверждает в установленном порядке учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

3.4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.5. На Факультете устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, мастер-классы, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.6. Факультет выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

4. Состав и структура Факультета

4.1. Штатный состав Факультета, его структура определяется ректором Университета и утверждается в штатном расписании: она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач, поставленных перед Факультетом. Обязанности, права и ответственность сотрудников Факультета закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной работе.

4.3. Декан Факультета избирается Ученым советом Университета в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета.

4.4. В структуре Факультета по решению Ученого совета Университета могут быть созданы структурные подразделения.

5. Слушатели Факультета

5.1. Слушателями Факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

5.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

5.4. Слушатели Факультета имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Академии дисциплины для групповой и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся у Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом нормативными актами Университета;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

5.5. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.7. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель и состав которой утверждается приказом ректора Академии.

5.8. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета слушатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Университета. При этом ему выдается соответствующая справка о пребывании на учебе.

6. Материально-техническая база

6.1. Факультет размещается на площадях Университета, расположенных по адресу: г. Смоленск, проспект Гагарина, д.23, учебный корпус №2, 1 этаж, кабинет №122.

6.2. Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора. Факультет не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

6.3. Все необходимое оборудование предоставляется Факультету Академией в пределах имеющихся средств по заявкам декана Факультета.

6.4. Факультет имеет свою печать.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация, ликвидация Факультета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

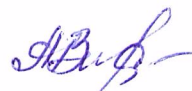
СОГЛАСОВАНО:

Декан ФДО

Проректор по учебной работе

Начальник отдела кадров

Юрист



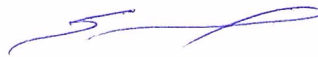
А.В. Мазурина



Л.П. Грибкова



З.Т. Зуенко



О.В. Ефимова