

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ СПОРТА И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ

Принято на
Ученом совете ФГБОУ ВО
«СГАФКСТ»

Ректор ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»

Протокол № 9
24 апреля 2018 г.


Грец Г.Н.
«24» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете заочного обучения
ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической
культуры, спорта и туризма»

Смоленск 2018

1. Общие положения

1.1. Факультет заочного обучения является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (далее – Академия) и создан для выполнения образовательных задач, профессионального развития человека, обеспечения оптимальных условий для получения высшего образования студентами без отрыва от трудовой деятельности.

1.2. Факультет заочного обучения осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной Академии на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется:

а) Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 30.12.2012 № 273-ФЗ;

б) Трудовым кодексом российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

в) Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

г) Приказом Минспорта России от 03.11.2015 №1006 (ред. от 03.02.2016) «Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма»;

д) настоящим положением и другими локальными нормативными актами Академии.

1.4. Непосредственное руководство факультетом заочного обучения осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной работе.

2. Цели, задачи и функции факультета заочного обучения

2.1. Целью факультета заочного обучения является подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Главными задачами факультета заочного обучения являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний в области физической культуры и спорта;
- формирование требуемых компетенций и личностно-значимых качеств выпускника для дальнейшей работы в отрасли физической культуры, спорта и туризма;
- создание оптимальных условий для обеспечения учебного процесса студентов, совмещающих получение высшего образования с трудовой деятельностью.

2.3. Форма обучения – заочная, очно-заочная. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования соответствуют учебным планам, утвержденным в Академии для соответствующего направления подготовки.

По результатам выполнения учебного плана и при успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация «бакалавр» или «магистр». Выпускники получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность.

2.4. Основные функции факультета заочного обучения:

- организация образовательного процесса для студентов заочной формы обучения в соответствии с Уставом Академии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Академии;
- разработка индивидуальных планов и графиков выполнения учебного плана обучающимися, осваивающими образовательную программу по ускоренной форме;
- оформление учебной документации (экзаменационных ведомостей студенческих билетов, зачетных книжек и иных документов, связанных с образовательным процессом);
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ причин академической задолженности обучающихся;
- составление отчетов по результатам промежуточной аттестации, результатам учебного года и иных отчетов;
- подготовка документов о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации или об отчислении;
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся с обеспечением контроля качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования государственной аттестационной комиссией в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выдача лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- ведение личных дел обучающихся, оформление студенческих билетов, зачетных книжек.

3. Права и обязанности декана факультета заочного обучения

Декан факультета имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов Академии, а также кафедр и учебных подразделений Академии.

3.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

3.4. Принимать решение о возможности свободного посещения студентами учебных занятий, предоставления индивидуального графика обучения в течение экзаменационной сессии, устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

3.5. Выносить дисциплинарные взыскания студентам за нарушение обязанностей по освоению образовательной программы (пропуски учебных занятий, несвоевременная ликвидация академической задолженности и др.).

3.6. Принимать решение о переносе сроков экзаменационной сессии студентам с выдачей им справки-вызова в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

3.7. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Выносить на рассмотрение Ученого совета Академии вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

3.9. Вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда.

3.10. Требовать от сотрудников деканата выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и техники безопасности.

3.11. Вносить руководству представления на поощрение и административное наказание сотрудников деканата и обучающихся.

3.12. Избирать и быть избранным в Ученый совет Академии.

3.13. Подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников деканата и представлять их на рассмотрение руководству Академии.

3.14. На защиту персональных данных от неправомерного их использования.

Обязанности декана факультета заочного обучения:

3.13. Непосредственно руководит учебной и воспитательной работой на факультете.

3.14. Осуществляет работу по реализации образовательных программ, учебных планов, факультативных и элективных курсов.

3.15. Организует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.16. Разрабатывает планы работы факультета.

3.17. В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и сотрудников факультета.

3.18. Организует контроль выполнения обучающимися обязанностей по освоению образовательной программы.

3.19. Оказывает консультационную помощь обучающимся по вопросам обучения в Академии.

3.20. Осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям.

3.21. Дает разрешение на передачу зачетов и экзаменов в межсессионный период.

3.22. В необходимых случаях создает комиссию по приему зачетов и экзаменов.

3.23. Осуществляет перевод студентов с курса на курс, представляет к зачислению, отчислению и восстановлению студентов.

3.24. Допускает студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы.

3.25. Участвует в работе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета.

3.26. Представляет ректору кандидатов на назначение работников деканата и распределяет между ними обязанности.

3.27. Предоставляет в ректорат материалы для поощрения, а также для наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

3.28. Ежегодно отчитывается перед Ученым советом Академии о деятельности факультета.

4. Состав и структура факультета заочного обучения

4.1. Штатный состав факультета заочного обучения, его структура определяется ректором Академии и утверждается в штатном расписании: она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач, поставленных перед факультетом заочного обучения.

4.2. Обязанности, права и ответственность сотрудников факультета закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

4.3. Декан факультета заочного обучения избирается Ученым советом Академии в установленном порядке.

4.3. Должность декана является штатной, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, являются основной деятельностью декана. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя основного структурного подразделения.

5. Обучающиеся факультета заочного обучения

5.1. Студентами факультета являются лица, поступившие и зачисленные в Академию в установленном порядке для обучения по соответствующему направлению и профилю.

Права и обязанности студентов факультета определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

5.2. Студенты факультета заочного обучения имеют право на:

- предоставление условий для освоения образовательной программы;
- дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 50 календарных дней; для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца; сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;
- освоение образовательной программы по индивидуальному графику в период экзаменационной сессии;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов

высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

- зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- академический отпуск по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативным актом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, определенном законодательством об образовании;

- восстановление для обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом Академии, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

- обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой под руководством научных и педагогических работников Академии;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- в случае возникновения академической задолженности, ликвидировать ее до начала следующей экзаменационной сессии;

- выполнять требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Академии, а в случае причинения материального ущерба возместить его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Академии студент факультета заочного обучения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Академии. При этом ему выдается соответствующая справка об обучении.

6. Материально-техническая база факультета заочного обучения

6.1. Факультет заочного обучения размещается на площадях Академии, расположенных по адресу: г. Смоленск, проспект Гагарина, д.23, учебный корпус № 2, кабинеты № 202, 220.

6.2. Все необходимое оборудование предоставляется факультету заочного обучения Академией в пределах имеющихся средств по заявкам декана факультета.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация, ликвидация факультета заочного обучения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором академии.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета заочного обучения



И.В.Строева

Проректор по учебной работе



Л.П. Грибкова

Начальник отдела кадров



З.Т. Зуенко

Юрист



О.В. Ефимова