

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Принято на

Ученом совете ФГБОУ ВО
«СГАФКСТ»

Протокол № 8

26 марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»

 Грец Г.Н.

 «26» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете физической культуры и оздоровительных технологий

**ФГБОУ ВО Смоленской государственной академии физической
культуры, спорта и туризма**

Смоленск 2019

1. Общие положения

1. Факультет физической культуры и оздоровительных технологий (далее – Факультет ФКиОТ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (далее – академия) и создан в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения оптимальных условий для получения высшего образования студентами.

2. Факультет ФКиОТ осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной академии на право ведения образовательной деятельности.

3. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 30.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом академии;
- настоящим положением и другими локальными нормативными актами академии.

4. Непосредственное руководство факультетом ФКиОТ осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной работе.

2. Цели, задачи и функции факультета ФКиОТ

2.1. Целью факультета ФКиОТ является организация качественного обучения студентов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Главными задачами факультета ФКиОТ являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в области физической культуры, спорта и здоровья, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- подготовка высококвалифицированных кадров по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;
- формирование требуемых компетенций и личностно-значимых качеств выпускника для дальнейшей работы в отрасли физической культуры, спорта и туризма;
- социальная защита студенческой молодежи;
- планирование и организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии №3.

Форма обучения - очная. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования соответствуют учебным планам, утвержденным в академии для соответствующего направления подготовки.

По результатам выполнения учебного плана и успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация «бакалавр» («или «магистр»). Выпускники получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в сфере определенной образовательными стандартами соответствующего направления.

2.4. Основные функции факультета ФКиОТ:

- организация образовательного процесса для студентов в соответствии с Уставом академии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации академии;
- оформление учебной документации (экзаменационных ведомостей и иных документов, связанных с академической успеваемостью обучающихся);
- компьютерная обработка учебной документации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ причин академической задолженности обучающихся;
- составление отчетов по результатам промежуточной аттестации, результатам учебного года и иных отчетов;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации или об отчислении;
- проведение обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся с обеспечением контроля качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования государственной аттестационной комиссией в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выдача лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- ведение личных дел обучающихся, оформление студенческих билетов, зачетных книжек;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям студентов, сотрудников дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством.

3. Права и обязанности декана факультета ФКиОТ

Декан факультета имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов академии, а также кафедр и учебных подразделений академии;

3.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов;

3.4. Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии и т.д.;

3.5. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3.6. Выносить на рассмотрение Ученого совета академии вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

3.7. Вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;

3.8. Требовать от сотрудников деканата и обучаемых выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и техники безопасности;

3.9. Вносить руководству представления на поощрение и административное наказание сотрудников деканата и обучаемых;

3.10. Избирать и быть избранным в Ученый совет академии;

3.11. Подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников деканата и представлять их на рассмотрение руководству академии;

3.12. Вносить руководству академии предложения о представлении студентов за успехи в учебе, спортивные достижения и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из академии.

3.13. На защиту персональных данных от неправомерного их использования.

Обязанности декана факультета ФКиОТ:

3.14. Непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете.

3.15. Возглавляет работу по реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

3.16. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.17. Утверждает темы выпускных квалификационных работ.

3.18. Организует и проводит профориентационную работу и прием на факультет.

3.19. Осуществляет руководство профессиональной подготовкой студентов.

3.20. Осуществляет контроль над исполнением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов.

3.21. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и практик.

3.22. Организует контроль над самостоятельной работой студентов, выполнением образовательных профессиональных программ.

3.23. Осуществляет перевод студентов с курса на курс.

3.24. Осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям.

3.25. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.

3.26. В необходимых случаях создает комиссию по приему экзаменов и зачетов.

3.27. Допускает студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3.28. Входит в состав комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, а также состав приемной комиссии.

3.29. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению студентов.

3.30. Назначает стипендии студентам факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов.

3.31. Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных кружках, научных обществах.

3.32. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов.

3.33. Осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

3.34. Организует и проводит межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

3.35. Готовит проекты планов работы факультета.

3.36. Ежегодно отчитывается о своей работе, научно-методической деятельности факультета перед Ученым советом академии.

3.37. Осуществляет подбор кадров учебно-вспомогательного персонала деканата и распределяет между ними обязанности.

3.38. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

3.39. Обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов.

3.39. В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и сотрудников факультета.

4. Состав и структура факультета ФКиОТ

4.1. Штатный состав факультета ФКиОТ, его структура определяется ректором академии и утверждается в штатном расписании: она должна быть

достаточной для эффективного достижения целей и решения задач, поставленных перед факультетом ФКиОТ.

4.2. Обязанности, права и ответственность сотрудников факультета ФКиОТ закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

4.3. Декан факультета ФКиОТ избирается Ученым советом академии в установленном порядке.

4.4. Должность декана является штатной, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, являются основной деятельностью декана. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя основного структурного подразделения.

4.5. Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

Обучающиеся факультета ФКиОТ

5.1. Студентами факультета являются лица, поступившие и зачисленные в академию в установленном порядке для обучения по соответствующему направлению и профилю. Студенту факультета выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Права и обязанности студентов факультета определяются законодательством Российской Федерации и Уставом академии от 03.11.2015.

5.2. Студенты факультета имеют право:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией,

осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Академии, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены локально-нормативным актом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, определенном законодательством об образовании;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Академией в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;
 - обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научных и педагогических работников Академии высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
 - опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- и иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Академии, а в случае причинения материального ущерба возместить его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Материально-техническая база факультета ФКиОТ

6.1. Факультет ФКиОТ размещается на площадях академии, расположенных по адресу: г. Смоленск, проспект Гагарина, д.23, учебный корпус № 2, 2 этаж, кабинет № 201.

6.2. Все необходимое оборудование предоставляется факультету ФКиОТ академией в пределах имеющихся средств по заявкам декана факультета.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация, ликвидация факультета ФКиОТ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом академии и утверждаются ректором академии.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ФКиОТ



В.М. Биткин

Проректор по учебной работе



Л.П. Грибова

Начальник отдела кадров



З.Т. Зуенко

Юрист



О.В. Ефимова