


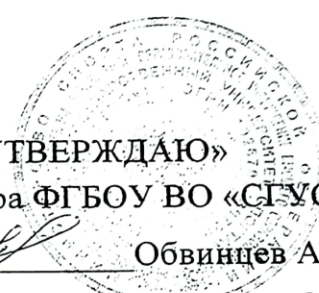
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Принято
на заседании Ученого совета
Университета
Протокол № 8
от « 28 » 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»

Обвинцев А.А.
« 14 » 03 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
ФГБОУ ВО «СГУС»

Смоленск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи Центра карьеры Учебно-методического управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленского государственного университета спорта» (далее – Положение, Центр карьеры), направления деятельности, функции, а также порядок его взаимодействия с другими подразделениями Университета.

1.2. Центр карьеры является структурным подразделением Учебно-методического управления университета.

1.7. В своей деятельности Центр карьер руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 885/390, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

приказом Минобрнауки России от 19.10.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по реализуемым Университетом направлениям подготовки;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

2. Основная цель и задачи центра карьеры

Цель деятельности Центра карьеры – создание условий, способствующих практической подготовке, профориентации обучающихся, содействие занятости, а также трудоустройству выпускников Университета.

Основными задачами деятельности Центра карьеры являются:

организовать и обеспечить на высоком организационно-методическом уровне все виды практик;

совершенствовать основные профессиональные компетенции и воспитывать профессионально значимые качества личности специалиста;

организовывать, координировать, контролировать и осуществлять учет учебной и воспитательной работы со студентами на всех видах практики;

совершенствовать методическое обеспечение учебного процесса и контролировать методическую работу кафедр, обеспечивающих организацию и руководство на базах практики;

обеспечить практикантов местом для прохождения практики и методическим руководством;

организовать и осуществлять взаимодействие с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования;

участвовать в работе приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов академии;

развитие системы взаимоотношений между Университетом, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников (далее – кадровые партнеры), обучающимися и выпускниками Университета;

консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников Университета по вопросам занятости и трудоустройства;

содействие получению обучающимися практических навыков в реализации механизма гарантированного трудоустройства;

прогнозирование трудоустройства выпускников Университета, основанного на аналитических данных;

подготовка предложений по совершенствованию образовательных программ в целях повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников Университета на рынке труда;

информирование обучающихся и выпускников о стажировках, практиках и вакансиях кадровых партнеров, организации студенческих отрядов разной направленности и иных карьерных возможностях;

изучать интересы, склонности и способности вероятных студентов, их готовность к сознательному выбору профессии и профиля к обучению в высшем учебном заведении;

содействовать трудоустройству выпускников академии в соответствии с присвоенной квалификацией;

планировать, совместно с выпускающими кафедрами, мероприятия по трудоустройству, проводимые в академии (на факультетах);

осуществлять сбор необходимой информации о выпускниках текущего года;

организовывать встречи выпускников различных специализаций с представителями работодателей;

обобщать представленные кафедрами и факультетами данные по ВУЗу о выпускниках и их дальнейшем трудоустройстве;

информировать о вакансиях, предлагаемых службой занятости Смоленска и Смоленской области, агентствами по трудоустройству, а также организациями и учреждениями, осуществляющими свою деятельность по направлениям и профилям подготовки СГУС;

анализировать потребности рынка труда отрасли физической культуры и спорта.

3. Функции центра карьеры

В целях достижения цели и задач Центр карьеры выполняет функции по следующим направлениям деятельности:

3.1. Взаимодействие с кадровыми партнерами, а также органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей:

формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в Университете направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;

мобилизация участия кадровых партнеров в отборе и поддержке обучающихся в целях обеспечения гарантий их трудоустройства;

осуществление мер по системному взаимодействию Университета и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;

участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на предоставление студентам возможности прохождения стажировок по направлению обучения;

привлечение кадровых партнеров к деятельности по формированию кадровых резервов из числа обучающихся и выпускников Университета;

заключение соглашений с предприятиями и организациями в целях реализации регулярных практик и стажировок;

установление и поддержание связей с HR-сообществом, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации;

содействие занятости и трудоустройству студенческой молодёжи на временные и сезонные работы, в том числе организация вторичной занятости;

содействие реализации программам целевого обучения.

3.2. Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников Университета:

развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;

содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих мероприятий;

консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников Университета по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;

реализация мер, направленных на формирование и/или поддержание цифровых платформ для взаимодействия Центра карьеры, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников Университета;

информационно-методическое обеспечение организации и проведения практического обучения в соответствии с образовательными стандартами специальностей и направлений;

координация работы и разработка регламентирующих документов Университета по организации и проведению практик обучающихся;

организация планирования и учета средств, необходимых для проведения всех видов практической подготовки обучающихся;

развитие и поддержание сотрудничества, закрепление связей с кадровыми партнерами Университета по вопросам прохождения практик и стажировок обучающихся;

проведение анализа качества и эффективности практической подготовки обучающихся, разработка предложений по совершенствованию деятельности Университета в сфере организации и проведения практик;

содействие обучающимся в формировании важнейших общекультурных компетенций посредством организации дополнительных образовательных курсов, а также проектной деятельности, направленной на получение обучающимися практических навыков.

3.3. Анализ рынка труда и оценка деятельности Центра карьеры:

анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет Университет, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России;

мониторинг и анализ трудоустройства выпускников Университета;

проведение опросов среди кадровых партнеров Университета по оценке эффективности деятельности Центра карьеры;

внесение на рассмотрение руководству Университета предложений в рамках компетенции Центра карьеры;

выработка предложений по изменению образовательных программ Университета с учетом сложившейся на рынке труда, а также перспектив его развития;

сотрудничество с подразделениями Университета и центрами карьеры других университетов по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников;

перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений Университета в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета;

осуществление мониторинга по трудоустройству выпускников, обучающихся по договору о целевом обучении.

3.4. Продвижение и взаимодействие со средствами массовой информации:

информационное сопровождение деятельности Центра карьеры на официальном сайте Университета и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками Университета;

публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях кадровых партнеров и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников Университета на цифровых платформах Центра карьеры;

представление интересов Университета в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития;

формирование положительного имиджа Центра карьеры в студенческой среде, сообществах работодателей и СМИ.

Центр карьеры вправе осуществлять иную деятельность, соответствующие его целям и задачам.

4. Структура и управление центром карьеры

4.1. Структура Центра карьеры определяется реализуемыми функциями, направлениями деятельности, а также условиями и особенностями работ, возложенных на Центр, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета.

4.2. Руководство Центра осуществляет Начальник, назначаемый приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

4.3. Начальник Центра карьеры непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления Университета.

5. Права и ответственность сотрудников Центра карьеры

5.1. Для осуществления своих функций Центр карьеры имеет право: запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений Университета для осуществления функций Центра карьеры;

вносить предложения о совершенствовании деятельности центра карьера, а также образовательных программ руководству Университета;

подготавливать проекты приказов и согласовывать документы в рамках компетенции Центра карьеры;

знакомиться с документами структурных подразделений Университета, связанные с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;

вести научные исследования во исполнении цели и задач Центра карьеры;

пользоваться компьютерной и иной оргтехникой необходимой для обеспечения своей деятельности.

5.2. Сотрудники Центра карьеры несут ответственность:

за качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр карьеры задач и функций;

за сохранность конфиденциальных сведений, содержащихся в документах, используемых в работе Центра карьеры;

за ведение документации в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Университета;

за квалифицированное разъяснение по вопросам, относящимся к компетенциям Центра карьеры.

Обязанности и ответственность каждого сотрудника определяются должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и внешними организациями

6.1. Взаимодействие Центра карьеры с другими структурными подразделениями Университета определяется целью, задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением;

6.2. Взаимодействие Центра карьеры с министерствами и ведомствами, органами, общественными и студенческими организациями, а также другими вузами определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.3. Центр карьеры осуществляет сотрудничество с внешними предприятиями и организациями по вопросам занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников, в том числе кадровыми партнерами Университета.

7. Заключительные положения

6.1. Центр карьеры организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по учебной работе

Начальник юридического отдела



И.А.Дьячук

Я.А.Осмоловская